

مدارس فيتجزيرالد العامة



حقوق ومسؤوليات الطلاب

&

مدونة لقواعد السلوك

بيان مهمة مدارس فيتجزيرالد العامة

للإلهام وتمكين وإعداد متعلم اليوم يصبح قائد الغد.

بيان رؤية مدارس فيتجزيرالد العامة

لجميعنا: "تقدمية، ناجحة"

2023-2024

جدول المحتويات

مقدمة	2
حقوق الطالب	4
مسؤوليات الطالب	5
إجراءات العملية الواجبة	7
تأديب	8
مستويات العواقب	9
انتهاكات قواعد سلوك الطلاب	13
مستويات التدخلات / الانضباط	13
التدخلات والعواقب من مرحلة ما قبل الروضة حتى الصف الخامس	14
التدخلات والعواقب من 6 إلى 12	19
قائمة المخالفات والأعمال غير القانونية	24
انتهاكات الطرد الإلزامي	27
البحث في خزائن التلاميذ ومحتويات الخزنة	28
أجهزة المراقبة الأمنية	29
تكنولوجيا	29
فستان الطالب ورمز الحلاقة	29
حضور الطلاب	30
توقعات النقل بالحافلات	34
التنمر، والتسلط عبر الإنترنت، والمضايقة، والترهيب، والمضايقة، والسلوك المتحيز	36
الأهلية خارج المناهج الدراسية	37
سياسة الأهلية الرياضية	38
الكحول والمخدرات والمخدرات	39
ملكية	42
سجلات الطلاب (FERPA)	42
سياسة مكافحة التحرش/العنف	43
عدم التمييز وتكافؤ الفرص في التعليم	44

FITZGERALD

PUBLIC * SCHOOLS

مقدمة

يسعدنا أن نقدم لك مدارس فيتزجيرالد العامة - حقوق الطلاب ومسؤولياتهم ومدونة قواعد السلوك (المعروفة أيضًا باسم قواعد سلوك الطلاب). يحتوي هذا الكتيب على الحقوق والقواعد والمسؤوليات لجميع الطلاب، في الصفوف ما قبل الروضة وحتى الصف الثاني عشر، الذين يلتحقون بمدارس فيتزجيرالد العامة.

بموجب قانون ولاية ميشيغان، يتعين على كل منطقة مدرسية اعتماد مدونة سلوك للطلاب. وفقًا لتوجيهات مجلس التعليم بالولاية، اعتمد مجلس التعليم في فيتزجيرالد، في 22 أبريل 1971، سياسة بشأن سلوك الطلاب وانضباطهم ومدونة قواعد سلوك الطلاب. تم وضع قواعد سلوك طلاب مدارس فيتزجيرالد العامة لضمان توفير بيئة آمنة لكل طالب في كل مدرسة لمتابعة الفرص التعليمية الممتازة المتاحة في منطقة فيتزجيرالد. تحكم قواعد سلوك الطلاب في جميع مدارس أو برامج فيتزجيرالد، بما في ذلك المدارس الفنية المهنية والبدلية. يتحمل مديرو المدرسة والموظفون مسؤولية معالجة سلوك الطلاب وإدارة قواعد السلوك في مواقعهم. يمتد الإجراء التأديبي المتخذ في المدرسة المنزلية للطلاب إلى الحضور المهني والبدلي وجميع برامج فيتزجيرالد الأخرى.

يجب أن يتلقى طلاب ميشيغان، بكل تنوعهم، التعليم في بيئة آمنة وداعمة تعزز النجاح الأكاديمي والتنمية الصحية. تقوم المدارس بتهيئة هذه البيئات من خلال تعزيز ترابط الطلاب، وإنشاء توقعات سلوكية واضحة، واستخدام التدابير الوقائية مع الانضباط البناء الذي يعطي الأولوية لإبقاء الطلاب في المدرسة حتى التخرج.

المهمة: إلهام وتمكين وإعداد متعلم اليوم ليصبح قائد الغد.

رؤية

FPS تعليم مستقبلنا ~

ركز

تدريجي

ناجح

كما تعلمون، فإن سلامة وأمن الطلاب في مبانينا ورحم مدارسنا لها أهمية قصوى. يعتقد مجلس الإدارة أن الهدف الأساسي لسلوك الطلاب ومراقبتهم هو إنتاج بيئة مدرسية توفر البيئة الأكثر ملاءمة لأنشطة التدريس والتعلم. ولإنتاج مثل هذه البيئة، يجب على المدرسة وموظفيها دراسة وتطوير قواعد سلوك الطلاب والعملية والوسائل التي سيتم من خلالها تنفيذها بشكل مستمر.

يعتقد مجلس الإدارة أن مطالبة الطلاب بسلوك يتوافق مع قواعد سلوك الطلاب أمر ضروري للحفاظ على بيئة تعليمية مناسبة. ولذلك، يرى المجلس أن انتهاكات هذا القانون بمثابة تهديدات خطيرة للبيئة التعليمية. وبالتالي، فإن أي طالب يتبين أنه ينتهك قواعد سلوك الطالب قد يخضع للتأديب، بما في ذلك الإيقاف أو الطرد.

يعتقد مجلس الإدارة أيضًا أن قواعد سلوك الطلاب ومراقبتهم يجب أن تأخذ في الاعتبار رفاهية وتنمية (1) الفرد و(2) الجسم الطلابي بشكل جماعي، وأنه يجب أن يتضمن البرنامج الكامل لتكيف الطفل مع الحياة في حياته. / مجتمعها وتتضمن محورين رئيسيين: (2)

1. توجيه التلميذ بحيث يستفيد من جهود المعلمين المباشرة ولا يهدد الفصل الدراسي أو التدريس الذي يجري.

2. إرشاد التلميذ حتى يصبح مواطنًا مسؤولاً ومنتجاً ومنضبطاً ذاتياً استعداداً لتحمل مسؤوليات الكبار.

التطبيق - تغطي قواعد سلوك الطالب جميع الطلاب المسجلين في مدارس فيتزجيرالد العامة (بما في ذلك خلال المدرسة الصيفية)، وتطبق على سلوك الطالب: _____

1. في أي مبنى تملكه المنطقة أو تستأجره أو تستخدمه.

2. في أي مركبة مملوكة أو مستأجرة من قبل المنطقة أو يتم استخدامها لغرض متعلق بالمدرسة.

3. في حدث أو نشاط أو وظيفة متعلقة بالمدرسة؛

4. السفر (بالمركبة، بالدراجة، سيراً على الأقدام، أو بأي طريقة أخرى) من وإلى المدرسة أو المدرسة ذات الصلة

حدث أو نشاط أو وظيفة.

5. في أي مكان آخر، حيث يكون للسلوك صلة كافية بالمنطقة أو بموظفي المنطقة أو الطلاب أو ممتلكات المنطقة بحيث يؤثر سلبيًا وبشكل كبير على النظام الجيد أو البيئة

التعليمية في المدرسة أو يتعارض معها أو يعرضها للخطر، أو الأداء السليم للعملية التعليمية؛ أو عندما يتم النص صراحةً على التقديم إلى مواقع غير مدرسية.

6. عندما يشارك الطالب في سلوك أو أنشطة عن بعد، على سبيل المثال عن طريق الرسائل النصية أو البريد الإلكتروني أو الإنترنت أو وسائل التواصل الاجتماعي أو غيرها من

الوسائل الإلكترونية، والتي قد يكون لها تأثير سلبي على سلامة المدرسة، تحتاج المنطقة إلى الحفاظ على النظام والانضباط الجيد أثناء المدرسة و/أو حقوق ومشاعر الطلاب

الآخرين أو موظفي المنطقة التعليمية.

يتعين على جميع الموظفين العاملين في مدارس فيتزجيرالد العامة العمل وفقًا لقواعد السلوك هذه. وبالتالي، عندما يكتشف الموظف أن طالبًا يشارك في سلوك غير مقبول، يُتوقع

من الموظف أن يتخذ إجراءً سريعًا وفقًا لسياسات المنطقة ومدونة قواعد السلوك هذه. قد يتضمن الإجراء الفوري مخاطبة الطالب وتصحيحه بشكل مباشر، والتدخل لوقف السلوك،

وطلب المساعدة من الموظفين الآخرين و/أو الإبلاغ عن الحادث إلى المسؤول.

تحدد قواعد سلوك الطلاب حقوق الطلاب ومسؤولياتهم أثناء وجودهم في المدرسة والأنشطة المتعلقة بالمدرسة، والعواقب المترتبة على انتهاك قواعد المدرسة. وهو يحدد

السلوكيات التي تقوض فرص السلامة والتعلم لجميع أعضاء المجتمع المدرسي ويفضل الإجراءات التي تشجع السلوك الإيجابي والتعلم على الإجراءات المصممة للعقاب. حقيقة أن

قواعد سلوك الطالب تنطبق على جميع الطلاب في المنطقة لا تعني أنه سيتم التعامل مع جميع المخالفات بنفس الطريقة. بغض النظر عن عمر الطالب ومستوى صفه الدراسي.

عند تحديد عواقب سوء سلوك الطالب، قد يستخدم مسؤولو المدرسة استراتيجيات التدخل و/أو الإجراءات التأديبية. وإدراكًا لأهمية إبقاء الطلاب في التعلم المدرسي قدر الإمكان،

سيأخذ المعلمون في الاعتبار عوامل متعددة، بما في ذلك تلك التي يتعين مراعاتها بموجب قانون الولاية أو سياسة مجلس الإدارة.

سيتم إدارة قواعد سلوك الطلاب بشكل عادل، دون تحيز أو تمييز. لا تقلل قواعد سلوك الطلاب من أي حقوق بموجب القانون الفيدرالي (20 USC 1400 et seq.) للطلاب الذي تم تحديده ليكون مؤهلاً للحصول على برامج وخدمات التعليم الخاص.

حقوق الطالب

يضمن للطلاب في منطقة مدارس فيتزجيرالد العامة الحق في التعليم العام بموجب دستور ميشيغان. أثناء وجودهم في المدرسة، يحتفظ الطلاب بالحقوق والمسؤوليات المشتركة بين جميع المواطنين مع بعض القيود. وتشمل هذه الحق في الإجراءات القانونية الواجبة، والإدارة العادلة للتأديب، وحرية التعبير، والتحرر من التمييز، وحرية المشاركة في الفرص التعليمية دون تدخل، والتحرر من التفتيش والمصادرة غير المعقولين.

الحرية من التمييز والتحرش والتسلط بما يتوافق مع القانون الفيدرالي وقانون الولاية، لا يجوز التمييز ضد الطلاب أو حرمانهم من المزايا أو استبعادهم من المشاركة في أي برامج أو أنشطة أو وظائف على أساس العرق أو الجنس أو اللون أو الأصل القومي أو العقيدة أو الدين أو الإعاقة أو أي سبب آخر يحظره القانون. يحق للطلاب أيضًا أن يتحرروا من التنمر والتسلط عبر الإنترنت والمضايقة من أي نوع. يجب أن يكون للطلاب الحرية في ممارسة هذه الحقوق دون خوف من الانتقام.

الحق في اتباع الإجراءات القانونية الواجبة تنطبق ضمانات الإجراءات القانونية الواجبة في الحالات التي يتم فيها تقييم سلوك الطلاب أو حقوقهم

يجب معاملة الطلاب بعدالة وفي ضوء الظروف الإجمالية. يحق للطلاب أن يتم إبلاغهم بشكل مناسب بانتهاك السلوك المزعوم وأن تتاح لهم الفرصة للرد على هذه الاتهامات على النحو المنصوص عليه في هذه الوثيقة. يجب أن يوضح أي سجل دائم ينتج عن تصرفات الطالب ما إذا كانت التهم مثبتة أم لا. تحدد قواعد سلوك الطلاب ("المدونة") القواعد الإجرائية لانضباط الطلاب في منطقة مدارس فيتزجيرالد العامة.

استخدام العقوبة البدنية غير القانونية يتمتع الطلاب بالحماية بموجب قانون ميشيغان (MCL 380.1312) من استخدام العقاب البدني غير القانوني من قبل الموظفين. ~~في ظل~~ ظروف محددة، يمكن استخدام القوة البدنية المعقولة عند الضرورة للحفاظ على النظام والسيطرة في المدرسة.

التعبير عن المعتقدات أو الآراء للطلبة الحق في التعبير عن معتقداتهم وآرائهم في القضايا بالقول والرمز والنشر، شرط أن يتم هذا التعبير بطريقة لا تخل بالبيئة التعليمية. علاوة على ذلك، يجب أن تحمل التعبيرات المكتوبة اسم المتداول. قد يختلف الطلاب مع المدرسة وعملياتها. ومع ذلك، فإن مثل هذا الخلاف يجب ألا يتعدى بأي شكل من الأشكال على الإدارة المنظمة للبيئة التعليمية. لا يشمل الحق في الاختلاف المشاركة في اعتصامات الطلاب أو التجمعات غير المصرح بها من قبل مدير المدرسة أو عرقلة القاعات والسلام ومداخل المباني وممرات الخروج.

لباس الطالب تم اعتماد قواعد اللباس والعناية بالمدرسة العامة فيتزجيرالد لتزويد الطلاب ببيئة تعليمية تساعد على عملية التعلم. تم إنشاء هذه السياسة لمنع عوامل التششتت والمخاطر المتعلقة بالصحة أو السلامة التي تعطل إعدادات الفصل الدراسي. يحتفظ فيتزجيرالد بالحق في مراقبة ملابس الطلاب واتخاذ الإجراءات التصحيحية عندما تمثل هذه الانحرافات، وفقًا لتقدير فيتزجيرالد وحده، خطرًا على الصحة أو السلامة

خطر أو تعطيل البيئة التعليمية. لن تفرض المنطقة عمليات تعليق أو أي إجراء تأديبي آخر بسبب مخالفات قواعد اللباس ما لم تتداخل هذه الانتهاكات بشكل كبير مع البيئة التعليمية أو تخلق خطرًا على الصحة أو السلامة. يجوز لأحد الوالدين أو الوصي على الطالب أن يطلب إعفاء الطالب من متطلبات قواعد اللباس الإلزامية على أساس الإقامة الدينية أو الطبية.

(راجع صفحة "سياسات" مجلس التعليم، على موقع المنطقة الإلكتروني)

التحرر من عمليات التفتيش والمصادرات غير المعقولة تتبع مدارس فيتزجيرالد العامة عملية تفصيلية لعمليات تفتيش الطلاب ومصادرتهم. تتضمن توجيهات التفتيش، والمصادرة المهمة ما يلي: يجب أن تستند عمليات التفتيش إلى شكوك فردية معقولة؛ يجب أن يقتصر نطاقه على مثل هذا الشك ويجب أن يتم إجراؤه دائمًا بواسطة مسؤول بالمدرسة من نفس جنس الطالب الذي يتم تفتيشه. يمكن إجراء عمليات تفتيش فردية للطلاب بواسطة ضباط الشرطة أو مقاولي/وكلاء الأمن فيتزجيرالد أو مسؤولي المدرسة أو طاقم المدرسة.

لا يوجد أي توقع للخصوصية في مكاتب الطلاب وخزائنهم، حيث أن هذه المناطق هي ملك للمدرسة. يحتفظ فيتزجيرالد بالحق في إجراء عمليات تفتيش عشوائية للمكاتب والخزائن.

يجب إحالة جميع الأشخاص الذين يرفضون التعاون مع مسؤولي المدرسة أثناء التفتيش إلى مدير المدرسة المعنية.

يُسمح لمديري المدارس بالسماح لضباط الشرطة وممثلين محددین من المحكمة بمقابلة التلاميذ في مهام رسمية. عندما يكون ذلك مناسبًا، يمكن إجراء هذه المقابلات بحضور مدير المدرسة أو من ينوب عنه. عندما يكون ذلك مناسبًا، يجب على مدير المدرسة أو من ينوب عنه إبلاغ أولياء الأمور بهذا الطلب قبل السماح بالاستجواب. يجوز تفتيش الطلاب أو اعتقالهم عندما يكون هذا الإجراء مسموحًا به بموجب أمر قضائي أو يسمح به القانون.

يُسمح لبعض الوكالات، بموجب القانون، بإجراء مقابلات مع الطلاب دون إخطار مسبق وخارج حضور مديري المدارس. (راجع صفحة "سياسات" مجلس التعليم، على الموقع الإلكتروني للمنطقة.)

مسؤوليات الطالب

مشاركة الطلاب يتحمل الطلاب مسؤولية المشاركة الكاملة في عملية التعلم. يجب على الطلاب الحضور إلى المدرسة وإلى جميع الفصول الدراسية في الوقت المحدد مع الإمدادات المناسبة والاستعداد للعمل. يُتوقع من الطلاب الاهتمام بالتدريس وإكمال الواجبات بأفضل ما في وسعهم وطلب المساعدة عند الحاجة.

سلوك الطالب يتحمل الطلاب مسؤولية تجنب أي سلوك يضر بتحقيق أهدافهم التعليمية أو أهداف الطلاب الآخرين عن طريق تعطيل البيئة التعليمية. يجب على الطلاب التعاون في الاهتمام بالكتب والمواد التعليمية الأخرى والتكنولوجيا وتشجيع المناخ الذي يتم فيه الاعتزاز بالتعلم. وعلى وجه الخصوص، يجب على الطلاب الامتناع عن الانخراط في سلوك ينتهك أحكام قواعد السلوك. قد يؤدي النشاط غير القانوني الذي يتم إجراؤه على ممتلكات المدرسة إلى الطرد من المدرسة أو الإحالة إلى سلطات إنفاذ القانون للملاحقة الجنائية.

احترام الموظفين يتحمل الطلاب مسؤولية إظهار الاحترام للمعرفة وسلطة موظفي المدرسة.

يجب على الطلاب الالتزام بالتوجيهات القانونية؛ استخدام لغة مقبولة ومهذبة فقط؛ وتجنب الإجراءات التي تظهر قرارات الازدراء والاستئناف من خلال القنوات كما هو موضح في قواعد السلوك هذه. لن يتم التسامح مع الاعتداءات على موظفي المدرسة. يُحظر أيضًا التنمر والمضايقة و/أو التسلط عبر الإنترنت تجاه موظفي المدرسة.

احترام الطلاب يتحمل الطلاب مسؤولية إظهار الاحترام لحقوق زملائهم الطلاب وكرامتهم الإنسانية. على سبيل المثال، يجب على الطلاب عدم المشاركة في الشتم أو القتال أو المضايقة أو التنمر أو التقليل من شأن أو الانخراط في محاولات متعمدة لإحراج أو إيذاء طالب آخر. هذه السلوكيات تعطل البيئة التعليمية.

تعريف الطالب يجب على جميع الطلاب تعريف أنفسهم بناءً على طلب طاقم المدرسة. يُطلب من جميع طلاب المدارس المتوسطة والثانوية ارتداء شارات هوية الطالب في الحرم الجامعي وفي مرافق مدرسة فيتزجيرالد العامة. يجب أن تظهر شارة الهوية بشكل واضح على واجهة الطالب. (راجع صفحة "سياسات" مجلس التعليم، على الموقع الإلكتروني للمنطقة).

الطالب، ولي الأمر، المعلم

ومن أجل تحقيق رؤيتنا، يحتاج الطلاب والمعلمون إلى العمل معًا. نحن نتقاسم مسؤولية توجيه كل طفل لتحقيق أعظم إمكاناته، في بيئة آمنة ورعاية، بحيث يمتلك كل طالب المهارات اللازمة لدخول المجتمع كمواطنين مسؤولين. نطلب منك أن تتعهد بالقيام بذلك من خلال استكمال وتوقيع الجزء الذي يخصك من هذه الاتفاقية.

يتحمل الطلاب في الصفوف ما قبل الروضة وحتى الصف الثاني عشر مسؤولية ما يلي:

الحضور إلى المدرسة بانتظام والوصول إلى الفصل في الوقت المحدد كل يوم.

الحضور إلى المدرسة مرتديًا الملابس التي تتوافق مع قواعد اللباس.

إعادة واجباتي والأنشطة المنزلية في الوقت المحدد.

إظهار السلوك الإيجابي تجاه الأقران والموظفين والمعلمين والزوار والإداريين.

اتباع قواعد وتوقعات المدرسة والفصل الدراسي.

تعال إلى المدرسة ومعك جميع المواد اللازمة للتعلم.

أظهر الاحترام لنفسك وللآخرين وللممتلكاتهم.

أبذل قصارى جهدي في جميع الأوقات، حتى عندما يبدو ذلك صعبًا.

أعتقد أنني أستطيع أن أتعلم وأني سوف أتعلم.

أقوم بدوري في الحفاظ على بيئة مدرستي نظيفة وآمنة.

يتحمل أولياء الأمور/الأوصياء مسؤولية ما يلي: التأكد من حضور طفلي إلى المدرسة بانتظام وتواجهه في الفصل الدراسي في الوقت المحدد كل يوم.

دعم كافة القواعد والسياسات المدرسية.

الإشراف على إنجاز الواجبات المنزلية والتأكد من إعادتها.

قراءة ومراجعة جميع المعلومات التي يجلبها طفلي إلى المنزل من المدرسة.

توفير مكان هادئ للتعلم في المنزل.

حضور ما لا يقل عن 3 وظائف الوالدين والمعلمين / المدرسة سنويًا.

دعم العاملين في المدرسة واحترام تنوع السكان.

تمتع بالتواصل المستمر مع معلم طفلي وكن على دراية بتقدمه الأكاديمي باستخدام بوابة الوالدين.

تقع على عاتق المعلمين مسؤولية:

توفير بيئة تعليمية تتسم بالرعاية حيث يمكن للأطفال أن يكونوا مسؤولين عن التعلم.
توفير بيئة آمنة وإيجابية وصحية ومبدعة ومُدارة بشكل جيد حيث يحظى الأطفال بالاحترام والتقدير.

دعم وحضور وظائف المدرسة.
الحفاظ على خطوط اتصال مفتوحة مع الطلاب وأولياء الأمور وإدارة المدرسة.
البحث عن طرق لإشراك أولياء الأمور في الأنشطة التعليمية.
تزويد الطلاب باستراتيجيات لزيادة الكفاءة، سواء في الأكاديميين أو في التفاعل مع الآخرين.
الاستفادة الفعالة من وقت التعلم التعليمي / الأكاديمي.
تقديم مهام مناسبة وذات مغزى.
الاستمرار في المشاركة في تطوير الموظفين، ومواكبة أفضل الممارسات في مجال التعليم.

إجراءات العملية الواجبة

تنطبق القواعد التي تحكم سلوك الطلاب على جميع الطلاب. يتم منح الطلاب ذوي الإعاقة حماية إضافية للإجراءات القانونية الواجبة في حالات التعليق أو الطرد بموجب قانون الولاية والقانون الفيدرالي. ستلتزم المنطقة بشكل كامل بقانون الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA) والقسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 وقانون ميشيغان الإلزامي للتعليم الخاص عند النظر في تأديب الطلاب ذوي الإعاقة. نتيجة لانتهاك قانون الطالب سلوك الطالب الذي لديه برنامج تعليم فردي (IEP) قد يتم تطبيق إجراءات محددة لضمان أخذ إعاقات الطالب في الاعتبار عند تحديد الإجراءات المناسبة. المعلومات حول هذه الإجراءات متاحة على www.michigan.gov/ose-eis (راجع صفحة "سياسات" مجلس التعليم، على الموقع الإلكتروني للمنطقة).

ما لم ينص القانون على خلاف ذلك، خلال فترات الاستبعاد من المدرسة، سيكون من مسؤولية الطالب إكمال العمل حتى يكون متماشياً مع الفصل. يعتبر الغياب بسبب الإيقاف بدون عذر، وسيتم تعديل درجات أيام الغياب حسب ما يقتضيه الوضع.

اعتبارات قبل فرض الانضباط؛ الممارسات التصالحية

وفقاً لقانون الولاية وسياسة مجلس الإدارة، وباستثناء ما هو منصوص عليه تحديداً أدناه، قبل أن يتم تعليق الطالب أو طرده أو طرده نهائياً، يجب على مديري المنطقة الذين يتخذون القرار التأديبي مراعاة كل من العوامل التالية:

1. عمر الطالب. 2. التاريخ التأديبي للطالب. 3. ما إذا كان الطالب من ذوي الإعاقة. 4. مدى خطورة المخالفة أو السلوك الذي ارتكبه الطالب. 5. ما إذا كانت المخالفة أو السلوك الذي ارتكبه الطالب يهدد سلامة أي طالب أو

موظف؛

6. ما إذا كان سيتم استخدام الممارسات التصالحية لمعالجة الانتهاك أو السلوك الذي ارتكبه طالب؛ و

7. ما إذا كان التدخل الأقل من شأنه أن يعالج بشكل صحيح الانتهاك أو السلوك الذي ارتكبه طالب.

ويجب إثبات حقيقة مراعاة هذه العوامل في محضر القرار التأديبي. قام المشرف بتطوير قائمة مرجعية مناسبة لاستخدامها في توثيق النظر في هذه العوامل.

باستثناء ما هو منصوص عليه أدناه، تتمتع المنطقة بسلطة تقديرية بشأن تعليق التلميذ أو طرده أو طرده نهائياً. في ممارسة هذا التقدير، هناك افتراض قابل للدحض بأن التعليق أو الطرد أو

8. لا يكون الطرد الدائم مبررًا ما لم تتمكن الإدارة من إثبات أنها أخذت في الاعتبار كل عامل من العوامل المذكورة أعلاه.

لا ينطبق الالتزام بمراعاة العوامل المذكورة أعلاه على الطالب الذي يتم طرده نهائيًا بموجب قانون الولاية بسبب حيازة سلاح ناري في منطقة مدرسية خالية من الأسلحة.

يجب على المنطقة أن تنظر في استخدام الممارسات التصالحية كبديل أو بالإضافة إلى تعليق أو طرد الطالب. إذا قامت المنطقة بإيقاف الطالب أو طرده، فيجب على المنطقة النظر في استخدام الممارسات التصالحية بالإضافة إلى التعليق أو الطرد. لا ينطبق الالتزام بالنظر في الممارسات التصالحية على الطرد الإلزامي بسبب حيازة سلاح ناري في منطقة مدرسية خالية من الأسلحة.

"الممارسات التصالحية" تعني الممارسات التي تؤكد على إصلاح الضرر الذي لحق بالضحية والمجتمع المدرسي بسبب سوء سلوك الطالب. يجب اعتبار الممارسات التصالحية بديلاً أو بالإضافة إلى إيقاف الطالب أو طرده. لقد وضع المشرف إجراءات لاستخدام الممارسات التصالحية داخل المنطقة.

تأديب

يتحمل النظام المدرسي مسؤولية مساعدة كل تلميذ على تحمل المزيد من المسؤولية بمفرده عندما ينضج ويكتسب الخبرة. لهذا السبب:

سيتم التعامل مع الانضباط والسيطرة على الطلاب كمسألة فردية لكل تلميذ. ويتم التعامل مع كل حالة حسب العمر والنضج والخبرة والقدرة والاهتمام والقيم. تشمل الأساليب التأديبية المستخدمة، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

أ. مؤتمرات الآباء/المعلمين

ب. الإرشاد مع الطالب

ج- التوبيخ

د. الإيقاف داخل المدرسة

هـ. الإيقاف عن الدراسة خارج المدرسة

و. الإحالات إلى وكالات أخرى أو جهات إنفاذ القانون

G. الانضباط الآخر كما يفرضه قانون الولاية و/أو القانون الفيدرالي.

ثانياً. أفضل الانضباط وقائي بطبيعته ويجب أن يكون جزءاً لا يتجزأ من الاستشارة عملية.

ثالثاً. يعتقد المجلس أن كل تلميذ ووالديه أو أولياء أموره لهم الحق في المعرفة وما هو المتوقع منهم في سلوك وتصرفات الطلاب. وتحقيقاً لهذه الغاية، يجب نشر السياسة والمدونة بأكملها سنوياً.

لقد تم تحديد العواقب المترتبة على سوء السلوك الشديد و/أو المزمّن للتأكيد على خطورة هذا السلوك. تتمتع الإدارة بسلطة تقديرية لتحديد السلوكيات التي تشكل سوء سلوك "شديد أو مزمّن". بعض العواقب التي قد تحدث لسوء السلوك تشمل على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

أ. اجتماع أولياء الأمور لتخطيط ما يمكن القيام به لتحسين السلوك وتجنب الإجراءات التأديبية الأكثر صرامة؛

ب. تطوير خطة العمل السلوكية.

ج. فقدان الامتيازات؛

د. الإيقاف داخل المدرسة؛

هـ. الإيقاف عن الدراسة خارج المدرسة لمدة تتراوح بين يوم واحد وعشرة أيام؛

واو -الإيقاف طويل الأمد؛

ز.الإحالة إلى المشرف للطرد.

ح. الإحالة إلى الوكالات و/أو جهات إنفاذ القانون؛

ي. الممارسات التصالحية، على النحو المحدد في قسم إجراءات الإجراءات القانونية الواجبة

مستويات العقوبات**تعليق**

يجوز للمراقب أو من ينوب عنه أو مسؤول المبنى تعليق الطالب لمدة تصل إلى 60 يومًا. عادة سيتم فرض التعليق من قبل مسؤول المبنى.

الطرد من 61 إلى 180 يومًا

يجوز للمشرف أو من ينوب عنه أو مسؤول المبنى طرد الطالب لمدة تتراوح من 61 إلى 180 يومًا. عادة سيتم فرض الطرد من قبل مسؤول المبنى.

الطرد الدائم أو الطرد لمدة تزيد عن 180 يومًا

بناءً على توصية مسؤول المبنى، يجوز للمشرف أو من ينوب عنه طرد طالب نهائيًا أو طرد طالب لمدة تزيد عن 180 يومًا.

ملحوظة:

يخضع فرض عقوبات على المخالفات بخلاف الطرد الدائم الإلزامي للنظر في بعض العوامل التي يحددها قانون الولاية وسياسة مجلس الإدارة، كما تمت مناقشته أعلاه.

مسؤولية الطالب المستبعد

الطلاب المستبعدون لمدة 10 أيام أو أقل: سيتم توفير الطلاب الذين تم تعليقهم داخل المدرسة، بما في ذلك الطلاب المستبعدون عن طريق الإزالة الطارئة لفصل واحد (1) أو مادة أو نشاط واحد، والطلاب الذين تم تعليقهم لمدة 10 أيام أو أقل محتوى الدورة (أي أوراق العمل والنشرات والواجبات)، باستثناء الملاحظات والمعلومات الأخرى التي يقدمها المعلم خلال فترة الفصل الدراسي والتي تعتبر جزءًا من الدرس داخل الفصل. سيتم منح الطالب امتيازات تعويضية خلال فترة الاستبعاد. تقع على عاتق الطالب مسؤولية الاتصال بكل معلم لمعرفة محتوى الدورة و/أو الترتيب لفرص التعويض على النحو الذي يحدده المعلم.

الطلاب المستبعدون لمدة تتراوح من 11 إلى 90 يومًا: يجب على الطلاب الذين تم تعليقهم لأكثر من 10 أيام أو طردهم لمدة تصل إلى 90 يومًا الوصول إلى محتوى الدورة التدريبية ويتم تشجيعهم على متابعة عمل فصولهم الدراسية. سيتم منح الطالب امتيازات تعويضية خلال فترة الاستبعاد. تقع على عاتق الطالب مسؤولية الاتصال بكل معلم لمعرفة محتوى الدورة و/أو الترتيب لفرص التعويض على النحو الذي يحدده المعلم.

الطلاب المطرودون لأكثر من 90 يومًا أو المطرودين نهائيًا: يظل الطلاب الذين تقل أعمارهم عن 18 عامًا والذين يتم طردهم لأكثر من 90 يومًا أو المطرودين نهائيًا من المدرسة خاضعين لقانون التعليم الإلزامي بالولاية، MCL §380.1561 تقع على عاتق الطالب ووالد (والدي) الطالب أو الوصي (الأوصياء) القانونيين عليه مسؤولية تحديد برنامج تعليمي بديل مناسب وتسجيل الطالب في مثل هذا البرنامج ما لم / حتى تتم إعادة الطالب إلى المدرسة في المنطقة أو المنطقة بلوغ الطالب سن 18 عامًا

مكتب المدارس الآمنة التابع لوزارة التعليم بولاية ميشيغان مكلف بتجميع المعلومات والخيارات للتعليم البديل.

يجب على الطلاب الذين يتم طردهم لأكثر من 90 يومًا أو الذين يتم طردهم نهائيًا إعادة جميع الممتلكات المملوكة للمدرسة التي بحوزتهم إلى مدير المدرسة في أقرب وقت ممكن.

انضباط الطلاب ذوي الإعاقة

تنطبق القواعد التي تحكم سلوك الطلاب على جميع الطلاب. يتم منح الطلاب ذوي الإعاقة حماية إضافية للإجراءات القانونية الواجبة في حالات التعليق أو الطرد بموجب قانون الولاية والقانون الفيدرالي. ستلتزم المنطقة بشكل كامل بقانون الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA) والقسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 وقانون ميشيغان الإلزامي للتعليم الخاص عند النظر في الانضباط للطلاب ذوي الإعاقة. راجع إشعار الضمانات الإجرائية، الجزء ب.

تعليق "المفاجئة".

يجوز أن تتم إزالة الطالب من أي فصل دراسي أو مادة أو نشاط لمدة تصل إلى يوم واحد (1) بواسطة معلمه بسبب خلق تهديد للسلامة. سيُسمح للطالب الذي تمت إزالته بحضور الفصول الأخرى التي يدرسها مدرسون آخرون خلال فترة الإزالة التي تبلغ يومًا واحدًا (1). (راجع صفحة "سياسات" مجلس التعليم، على الموقع الإلكتروني للمنطقة).

يتم تعريف تهديد السلامة بأحد ما يلي: الأسلحة، والحرق العمد، والسلوك الجنسي الإجرامي، والاعتداء اللفظي، والتهديد بالقنابل، و/أو الاعتداء الجسدي.

الطلاب الذين يخضعون للإيقاف لمدة 10 أيام أو أقل

يجوز تنفيذ التعليق لمدة 10 أيام أو أقل من قبل مسؤول المبنى. يجب تزويد الطلاب الخاضعين للإيقاف لمدة 10 أيام أو أقل بإشعار شفهي بالمخالفة بالإضافة إلى فرصة للرد وإخبار جانبهم من القصة. إذا تم فرض تعليق لمدة 10 أيام أو أقل، يجب إخطار والدي الطالب على الفور بالإجراء المتخذ.

الطلاب الذين يخضعون للإيقاف لمدة تزيد عن 10 أيام أو الطرد لمدة 180 يومًا أو أقل

باستثناء حالات الطوارئ، قبل تنفيذ التعليق أو الطرد، يجب إعطاء الطالب الإجراءات القانونية الواجبة، والتي تتكون من إشعار شفهي أو كتابي بالتهمة الموجهة إليه، وملخص للأدلة الداعمة للتهمة، وفرصة للرد. عندما يكون هذا التعليق أو الطرد قد حدث بالفعل، يجب أن يتم الإخطار وإتاحة الفرصة للرد في أقرب وقت ممكن بشكل معقول. سيكون مدير المبنى مسؤولاً عن اتخاذ قرار الإيقاف ويجب أن يوفر للطلاب فرصة الاستماع إليه.

يجوز للطالب و/أو ولي أمر الطالب أو الوصي عليه تقديم استئناف بشأن التعليق أو الطرد لمدة 180 يومًا أو أقل إلى المشرف أو من ينوب عنه، باستخدام الإجراء التالي:

1. يجب على الطالب أو ولي الأمر الذي يرغب في مراجعة التعليق أو الطرد أن يطلب أولاً عقد اجتماع مع مدير المدرسة لمراجعة الطرد خلال خمسة (5) أيام دراسية من إرسال الإشعار الكتابي بالطرد بالبريد. وإذا لم يُطلب مثل هذا الاجتماع، يعتبر الإيقاف أو الطرد نهائيًا.

2. في حالة عقد اجتماع، يجب على المدير إصدار قرار كتابي يؤكد أو يعدل الإيقاف أو الطرد. يجب إرسال القرار بالبريد إلى الطالب وولي الأمر خلال 5 (خمس) أيام دراسية بعد المؤتمر، بالإضافة إلى إشعار كتابي بحق الاستئناف إلى المشرف أو من ينوب عنه.

3. يجوز الاستئناف على التعليق أو الطرد الذي كان موضوع مؤتمر مراجعة مع مدير المدرسة إلى المشرف أو من ينوب عنه من قبل الطالب أو ولي الأمر عن طريق تقديم طلب

يقدم مكتب المشرف طلبًا كتابيًا للاستئناف خلال 5 (خمس) أيام دراسية بعد إرسال قرار مدير المدرسة الكتابي الذي يؤكد أو يعدل التعليق أو الطرد. وإذا لم يتم تقديم هذا الاستئناف، يعتبر الإيقاف أو الطرد نهائيًا.

4. يجوز للمشرف أو من ينوب عنه فرض الإيقاف أو الطرد أثناء انتظار الاستئناف.

5. عند استلام طلب الاستئناف إلى المشرف أو من ينوب عنه، يجب على المشرف أو من ينوب عنه تقديم إشعار كتابي للطالب أو ولي الأمر بما يلي:

أ. وقت وتاريخ ومكان جلسة الاستئناف. ب. يجوز تمثيل الطالب بواسطة محام أو مستشار من اختيار الطالب.

ج. يجوز للشهود حضور جلسة الاستماع وتقديم الأدلة إلى المشرف أو من ينوب عنه.

6. يجوز لمدير المدرسة والإداريين الآخرين من مدرسة الطالب ومحامي المجلس وأي أشخاص آخرين يعتقد المشرف أو من ينوب عنه أنهم ضروريون حضور جلسة الاستئناف كشهود أو مستشارين.

7. يتم عمل محضر بجلسة الاستئناف. تكون جلسة الاستماع مغلقة أمام الجمهور.

8. أثناء جلسة الاستماع، يجب على المدير أو المسؤول الآخر أن يقدم أولاً إلى المشرف أو من ينوب عنه وقائع القضية وأساس التعليق أو الطرد. بعد ذلك، يجوز للطالب (و/أو ممثل الطالب وولي الأمر (أولياء الأمور)) تقديم دفاعهم. يجوز للمراقب أو من ينوب عنه والمشاركين الآخرين في جلسة الاستماع طرح أسئلة على الشهود. في حين أن عملية الاستماع تخضع للإجراءات القانونية الواجبة وقد يكون لها بعض أوجه التشابه مع إجراءات المحكمة، إلا أنها لا تتم في محكمة قانونية ولا تنطبق قواعد المحكمة.

9. بعد إجراء جلسة الاستماع، يجوز للمراقب أو من ينوب عنه:

أ. تأكيد الطرد؛ أو ب. تعديل شروط وأحكام هذا الطرد، بشروط جديدة أو بدونها. عند تعديل الطرد، يجوز للمشرف أو من ينوب عنه فرض عقاب أكبر أو أقل أو مختلفة عما يفرضه المدير، ولكن لا يجوز للمشرف أو من ينوب عنه فرض طرد لمدة تزيد عن 180 يومًا أو طردًا دائمًا؛ أو

ج. إلغاء الإيقاف أو الطرد.

10. يجب على المشرف أو من ينوب عنه إصدار قرار كتابي خلال فترة زمنية معقولة بعد جلسة الاستئناف. يجب أن يكون قرار لجنة المراجعة التأديبية نهائيًا.

الطلاب الخاضعون للطرد الدائم أو الطرد لمدة تزيد عن 180 يومًا

قبل تقديم توصية إلى المشرف أو من ينوب عنه بطرد الطالب نهائيًا أو طرده لأكثر من 180 يومًا، يجب أن يتم تزويد الطالب على مستوى المبني بإشعار شفهي أو كتابي بالتهمة الموجهة إليه، وملخصًا للأدلة الداعمة للاتهامات، وفرصة للرد. إذا كان سيتم تقديم مثل هذه التوصية، فيجب أيضًا إخطار الطالب ووالد الطالب أو الوصي عليه بأن المشرف أو من ينوب عنه سيعقد جلسة استماع لتحديد ما إذا كان سيتم قبول التوصية بالطرد. يجب اتباع إجراءات الاستماع التالية:

1. عند استلام توصية من المسؤول بطرد الطالب لأكثر من 180 يومًا أو طرده نهائيًا، يجب على المشرف أو من ينوب عنه أن يحدد على الفور جلسة استماع لمراجعة التوصية، ويجب أن يقدم للطالب أو ولي الأمر إشعارًا كتابيًا بذلك الأتي:

أ. وقت وتاريخ ومكان جلسة الاستماع. ب. أنه يجوز تمثيل الطالب أو ولي الأمر بواسطة محامٍ أو مستشار في جلسة الاستماع.

ج. أنه يجوز للشهود حضور جلسة الاستماع وتقديم الأدلة إلى المشرف أو من ينوب عنه.

إذا فشل الطالب أو ولي الأمر في حضور جلسة الاستماع بعد تلقي الإشعار، يجوز للمشرف أو من ينوب عنه متابعة جلسة الاستماع وتحديد ما إذا كان سيتم قبول التوصية أم لا.

2. يجوز لمدير المدرسة و/أو الإداريين الآخرين من مدرسة الطالب، ومحامي مجلس الإدارة، وأي أشخاص آخرين يعتقد المشرف أو من ينوب عنه أنهم ضروريون حضور جلسة الاستماع كشهود أو مستشارين للمشرف أو من ينوب عنه.

3. في جلسة الاستماع، يجب أن يتم تزويد الطالب أو ولي الأمر بما يلي:

أ. إشعار بالتهم الموجهة إلى الطالب؛ ب. ملخص للأدلة المؤيدة للتوصية وأسباب التوصية؛ و

ج. فرصة للاستماع إليه في دفاعه عن نفسه.

4. أثناء جلسة الاستماع، يجب على المدير أو المسؤول الآخر أن يقدم أولاً إلى المشرف أو من ينوب عنه وقائع القضية وأساس توصية الطرد. بعد ذلك، يجوز للطالب ووالد الطالب و/أو ممثل الطالب تقديم دفاعهم. يجوز للمراقب أو من ينوب عنه والمشاركين الآخرين في جلسة الاستماع طرح أسئلة على الشهود.

في حين أن عملية الاستماع تخضع لإجراءات القانونية الواجبة وقد يكون لها بعض أوجه التشابه مع إجراءات المحكمة، إلا أنها لا تتم في محكمة قانونية ولا تنطبق قواعد المحكمة.

5. بعد إجراء جلسة الاستماع، يجب على المشرف أو من ينوب عنه إرسال قرار كتابي إلى الطالب أو ولي الأمر بالبريد فيما يتعلق بالتوصية خلال خمسة (5) أيام دراسية بعد جلسة الاستماع. يجوز للمشرف أو من ينوب عنه:

أ. قبول التوصية وطرد الطالب؛ ب. فرض عواقب أخرى غير الطرد (بما في ذلك تعليق كل مدة ومع

الشروط التي يعتقد المشرف أنها مبررة)؛

ج. إعادة الأمر إلى الموكل لفرض عواقب غير الطرد؛ أو د. رفض فرض الانضباط.

6. يجوز الطعن في الطرد الدائم أو الطرد الذي تزيد مدته عن 180 يومًا أمام مجلس التعليم من قبل الطالب أو أحد الوالدين خلال خمسة عشر (15) يومًا من إرسال خطاب الطرد بالبريد أو الخطاب بعد مؤتمر مراجعة مع المشرف، وفقًا لأحكام سياسة مجلس الإدارة رقم 5610.01. يجوز للمراقب أو من ينوب عنه إيقاف تنفيذ الطرد أو التأديب في انتظار الاستئناف.

7. يجوز للطالب الذي تم طرده نهائيًا من المنطقة أن يطلب إعادته إلى منصبه وفقًا لأحكام سياسة مجلس الإدارة رقم 5610.01.

انتهاكات قواعد سلوك الطلاب

يتم تحديد أنواع مختلفة من سوء سلوك الطلاب أدناه، إن تعريفات سوء السلوك هذه ليست شاملة ويجب تفسيرها كأمثلة فقط. ومع ذلك، فإن الطالب الذي يرتكب فعلاً من أفعال سوء السلوك غير المذكورة هنا يخضع لإجراءات تأديبية، بما في ذلك إيقاف المعلم عن العمل بسبب سوء السلوك في الفصل أو المادة أو النشاط.

يمكن لموظفي المنطقة التعليمية الاتصال بالوالدين/الأوصياء بشأن أي انتهاك مدرج أدناه، أو استخدام استراتيجيات التدخل بما في ذلك التدابير الوقائية مثل التعليم المكثف، أو التعلم الاجتماعي العاطفي، أو PBIS، أو الممارسات التصالحية، أو مؤتمرات المعلمين/الطلاب، أو تدخل الموظفين/الطلاب المساعدين. وفقاً لما يقتضيه القانون، سيقوم الموظفون بإحالة المجموعة الأخيرة من الانتهاكات مباشرة إلى مديري المدرسة بسبب الطبيعة الخطيرة و/أو غير القانونية لسوء السلوك. بناءً على اختيار مدير المدرسة، يجوز إحالة الطالب المتهم بأي انتهاك لقواعد سلوك الطالب إلى أخصائي اجتماعي أو مستشار بالمدرسة، بالتزامن مع أو بدلاً من الإجراءات التأديبية الأخرى. عندما يخضع سوء السلوك للانضباط الإلزامي بموجب قانون الولاية، فإن مجلس إدارة المدرسة سيعمل على فرض أي عقوبات إلزامية.

مستويات التدخلات / الانضباط

يجب أن تنطبق قواعد سلوك الطالب على جميع الطلاب في جميع الأوقات في جميع ممتلكات مدارس فينتزجيرالد العامة، بما في ذلك: • في مباني المدرسة / في أرض المدرسة / في جميع المركبات المدرسية • في جميع الأنشطة المدرسية أو المتعلقة بالمدرسة أو التي يراها مجلس الإدارة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: الرحلات الميدانية المدرسية

/الفعاليات الرياضية المدرسية

كما هو الحال مع أي حادث يتعلق بسلوك الطالب، يجب على مديري المدرسة ممارسة حكم مستنير بشأن ما إذا كانت تصرفات الطالب تشكل انتهاكاً لسياسة مجلس الإدارة و/أو اللوائح. تعمل المستويات الموضحة في الصفحة التالية على توجيه المسؤولين لاستخدام التدخلات التقدمية لتغيير سلوكيات الطلاب. تشمل التدخلات سلسلة متواصلة من الأنشطة والدعم والبرامج التي أثبتت جدواها لدعم الصحة الاجتماعية والعاطفية والسلوكية للطلاب. تهدف التدخلات إلى الحد من استمرار و/أو تصاعد السلوكيات غير اللائقة أو انتهاكات قواعد السلوك. العواقب هي الإجراءات التي يتخذها مديرو المدرسة ردًا على انتهاك قواعد السلوك. يمكن استخدام التدخلات والعواقب في وقت واحد.

تتبع مستويات العواقب والخيارات للتدخلات التقدمية، قد تتطلب الجرائم المزممة أو التراكمية المتكررة مستويات أعلى من التدخلات/العواقب. بالنسبة للانتهاكات الخطيرة، قد تبدأ التدخلات/العواقب على مستوى أعلى.

التدخلات والعواقب من مرحلة ما قبل الروضة حتى الصف الخامس

الدعم والتدخلات: الصفوف من مرحلة ما قبل الروضة إلى الصف الخامس (هذه القائمة من نماذج الدعم والتدخلات ليست شاملة لجميع الاحتمالات لدعم الاحتياجات السلوكية للطلاب).

	المستوى - 2 مستهدف (بعض) برامج التدخل المستهدفة حسب الاقتضاء لضمان التوافق التعليمي	المستوى الأول 3 مكثف (القليل) لبرنامج التدخل المستهدفة حسب الاقتضاء لضمان التوافق التعليمي
<p>متباينة الاستجابة ثقافيا الممارسات</p> <p>• ممارسات اليقظة الذهنية • الجلوس المرن • فرص الحركة • تهدئة الزوايا أو فرصة للحصول على مساحة تهدئة • تقسيم المهام إلى أجزاء • تقديم الاختيار والصوت • الممارسات المستنيرة للصدمات • التحولات المخططة</p>	<p>زيادة دعم الكبار</p> <p>• تسجيل الوصول/المغادرة • (CICO) التوجيه الجماعي • فترات الراحة المجدولة • طاقم المرشدين • التدريب الصريح على انتقال الطلاب الوقت • إحالة • SST إعادة التثقيف بشأن توقعات السلوك • أسئلة الوساطة/التصالحية</p>	<p>دعم مكثف للبالغين</p> <p>• الإحالة إلى التوجيه الفردي موظفو خدمات الطلاب (المستشار، الأخصائي النفسي المدرسي، الأخصائي الاجتماعي، أخصائي السلوك، وما إلى ذلك) • إحالة • SST إحالة الرعاية • إحالة الطبيب / إحالة • MiBEST • HF إحالة الموارد المجتمعية • استراحة فردية</p>
<p>• العقد الاجتماعي • (CKH) وضع القواعد والتوقعات وممارستها • توقعات • SPARTY توقعات STAR التي يتم تدريسها ومراجعتها بشكل صريح • التحكم في القرب • إعادة التوجيه</p>	<p>• عقد السلوك بنظام • MTSS عبارات "إذا - ثم" • توقعات سلوك إعادة التدريس • الأسئلة التصالحية • التدريس الصريح للسلوكيات البديلة • الجداول المرئية • لوحات الرمز • القصص الاجتماعية/نمذجة الفيديو • التنقل في 360 درسا • أوراق انعكاس السلوك • مؤتمرات المعلمين</p>	<p>التوقعات السلوكية المعلنة بوضوح</p> <p>• خطط سلوك • MTSS خطط التدخل السلوكي • (SE) تذكير متكرر بالقواعد/التوقعات</p> <p>• التركيز على إتقان سلوك أو سلوكين في المرة الواحدة بدعم من البالغين • فرص فردية ل الممارسة بوتيرة متزايدة • تصفح 360 درسا</p>
<p>الاعتراف بالسلوكيات الإيجابية والاستجابة للسلوكيات غير المتوقعة</p> <p>• مدح خاص بالسلوك • حوافز ومكافآت • PBIS • إحالات مكتوبة إيجابية • جرس الهدف الذهبي • سبارتي الأسبوع/الشهر • حفلات سبارتي • إعادة صياغة السلوكيات المتوقعة • إعادة التوجيه • إعادة التدريب والتدريب على سلوكيات الاستبدال • تهدئة الزوايا/المساحة الهادئة • الكل تذكير الصف</p>	<p>الاستجابة للسلوكيات غير المتوقعة</p> <p>• زيادة نسبة الاعترافات الإيجابية إلى السلبية • مناقشات • CKH حوافز مستهدفة • تحذير • التنقل في درس • أسئلة •</p>	<p>الاستجابة للسلوكيات غير المتوقعة</p> <p>• MiBest • تقديم التوجيه وإعادة التوجيه • خطة سلوك (SE) • BIP • MTSS • خطة سلوك (SE) • BIP • MTSS • خطة سلوك (SE) • BIP • MTSS</p>

الدعم والتدخلات: الصفوف من مرحلة ما قبل الروضة إلى الصف الخامس (هذه القائمة من نماذج الدعم والتدخلات ليست شاملة لجميع الاحتمالات لدعم الاحتياجات السلوكية للطلاب).

المستوى الأول -عالمي (الكل) المنهج الأساسي	المستوى 2 -مستهدف (بعض) برامج التدخل المستهدفة حسب الاقتضاء لضمان التوافق التعليمي	المستوى 3-مكثف (قليل) برامج التدخل المستهدفة حسب الاقتضاء لضمان التوافق التعليمي
<p>الممارسات التصالحية (إذا تم تدريبها)</p> <p>• حل النزاعات مع المشرف • فرص لإصلاح الضرر باستخدام 5 أسئلة تصالحية أو 4 أسئلة CKH الوساطة الفردية (المعلم للطلاب، والطالب للطلاب) مع انتهاء المدرب بالترميم • "إصلاح المشكلة وتحسينها"</p>	<p>الممارسات التصالحية (إذا تم تدريبها)</p> <p>• حل النزاعات مع المشرف • تعليمات صريحة لحل المشكلات • تعلم السلوكيات البديلة • مديح محدد للسلوك • فرص لإصلاح الضرر باستخدام 5 أسئلة تصالحية أو 4 أسئلة CKH وساطة جماعية مع المدرب تنتهي بالترميم • "إصلاح المشكلة وتحسينها"</p>	<p>الممارسات التصالحية (إذا تم تدريبها)</p> <p>• حل النزاعات مع المشرف • فرص لإصلاح الضرر باستخدام 5 أسئلة تصالحية أو 4 أسئلة CKH الوساطة الفردية (المعلم للطلاب، والطالب للطلاب) مع انتهاء المدرب بالترميم • "إصلاح المشكلة وتحسينها"</p>
<p>الاجتماعية العاطفية / السلوكية تعليمات</p> <p>• مهارات سبارتون للنجاح • توقعات سبارتي (من الأول إلى الخامس) • توقعات STAR (مرحلة ما قبل الروضة وحتى الإروضة) • يتم تدريس 4 مرات في السنة • فصل دراسي هادئ • يتم تدريس المعايير والعقود ومراجعتها بشكل صريح</p> <p>• الممارسات المستنيرة بشأن الصدمات • دروس SEL</p>	<p>التدريب الفردي الذي يركز على المهارات FBA لتطوير SAEBRS • BIP (SE) لتطوير خطة سلوك • MTSS (GE) • حالة CARE • حالة الطبيب/عبادة HF الصحية • خطة/ عقد السلامة • تغييرات الجدول الزمني</p> <p>• CICO • فترات راحة مجدولة/منظمة • لوحات الرموز • نظام غذائي حسي مع توجيهات • OT/PT أولاً/ثم اللوحة</p> <p>يتم تدريسها 4 مرات في السنة • توقعات STAR (مرحلة ما قبل الروضة وحتى الإروضة) • يتم تدريس 4 مرات في السنة • فصل دراسي هادئ • يتم تدريس المعايير والعقود ومراجعتها بشكل صريح</p>	<p>التدريب الفردي الذي يركز على المهارات FBA لتطوير SAEBRS • BIP (SE) لتطوير خطة سلوك • MTSS (GE) • حالة CARE • حالة الطبيب/عبادة HF الصحية • خطة/ عقد السلامة • تغييرات الجدول الزمني</p>
<p>التواصل الشامل (يتم إرساله إلى جميع الوالدين / الوصي)</p> <p>• اجتماعات أولياء الأمور • دعم الإعلانات • انفجار وسائل التواصل الاجتماعي • أحداث/ليالي التواصل • أولياء الأمور • التواصل الاستباقي/اللحظات القابلة للتعليم</p> <p>• العقد الاجتماعي</p>	<p>تواصل</p> <p>• اجتماعات أولياء الأمور • دعم الإعلانات • انفجار وسائل التواصل الاجتماعي • أحداث/ليالي التواصل • أولياء الأمور • التواصل الاستباقي/اللحظات القابلة للتعليم</p>	<p>تواصل</p> <p>• وساطة أولياء الأمور • تقارير التقدم اليومية • مؤتمر شخصي أو افتراضي مع الطالب وولي الأمر/الوصي والمعلم والمسؤول • خطاب MTSS</p>

العواقب: الخيارات التقدمية لمعالجة سلوكيات الطلاب - الصفوف من الروضة حتى الخامس

<p>المستوى 1</p> <p>التدخلات على مستوى الفصل الدراسي إذا نجحت هذه التدخلات، فقد لا تكون الإحالة إلى مدير المدرسة ضرورية.</p>	<p>المستوى 2 مناسب عندما يكون تدخل المستوى 1 غير فعال في معالجة السلوكيات الخطيرة للمدرسة ضرورية.</p>	<p>المستوى 3 غير فعال أو مناسب عندما يكون تدخل المستوى 2 غير فعال أو عندما يكون تدخل المستوى 3 غير فعال أو عندما يكون تدخل المستوى 4 غير فعال أو بسبب خطورة المخالفة.</p>	<p>المستوى 4 مناسب عندما يكون تدخل المستوى 3 غير فعال أو عندما يكون تدخل المستوى 4 غير فعال أو بسبب خطورة المخالفة.</p>
<p>• تحذير • نتيجة منطقية • تغيير المقعد • التهدئة داخل الفصل / التهدئة</p> <p>ركن</p> <p>• فرصة للاعتذار • وساطة الأقران • الإشارات/التذكيرات اللفظية/ المرئية • الممارسات التصالحية • استخدام ورقة التفكير • مؤتمر المعلم/الطلاب • تعزيز السلوك المناسب أو تذكيره أو إعادة توجيهه</p> <p>• تفكير كتابي حول الحادث • التعويض • التدريس بشكل واضح</p> <p>سلوك مناسب</p> <p>• تعيين خدمة الفصل الدراسي • إشعار ولي الأمر/الوصي في حالة تكرار السلوك</p>	<p>• مصادرة العنصر • العواقب المنطقية • الإزالة المؤقتة • تجميل الحرم الجامعي • التهدئة الخاضعة للإشراف خارج الفصل • الممارسات التصالحية • فصل دراسي للأصدقاء • ورقة تفكير مع شخص بالغ • خطاب اعتذار مع شخص بالغ • تسجيل الوصول مع شخص بالغ • فقدان الامتياز أو تعليقه • الغذاء الاحتجاز • احتجاز المعلم • الإيقاف قصير المدى (1-3) أيام، باستثناء المخالفات المتعلقة بالحضور) • التوجيه/تسجيل الوصول مع شخص بالغ آخر في المبنى • التوجيه اجتماع المعلم و/أو المسؤول مع الطالب و/أو ولي الأمر/الوصي • تحديد التهديد • تغيير الفصل أو الجدول الزمني</p> <p>تقدير</p> <p>• تجميل الحرم الجامعي • العواقب المنطقية</p> <p>مطلوب: • الاتصال بالوالدين</p>	<p>• الاحتجاز أثناء الغذاء • الاحتجاز بعد المدرسة • الإبعاد المؤقت • الإيقاف قصير المدى (1-3) أيام، باستثناء المخالفات المتعلقة بالحضور) • خطة إعادة التحاق الطالب • التعويض • الراحة والعودة • الممارسات التصالحية • تقييد الأنشطة • فقدان أو تعليق الدراسة امتياز • التهديد سيجما</p> <p>تقدير</p> <p>• تجميل الحرم الجامعي • العواقب المنطقية</p>	<p>• تعليق قصير الأجل (1-3) أيام، باستثناء المخالفات المتعلقة بالحضور) • تعليق طويل الأمد (4-10) أيام، باستثناء المخالفات المتعلقة بالحضور) • خطة إعادة التحاق الطالب • الطرد (يؤخذ في الاعتبار فقط في الحالات القصوى ما لم يمليه قانون ميشيغان) • الإزالة المؤقتة • فقدان الامتياز أو تعليقه • تقييد الأنشطة • تقليل يوم أو الجدول الزمني المعدل مع تدخلات مسؤول المنطقة (الدرجات 8-10) • تقييم التهديد سيجما</p> <p>المطلوب: • جهة اتصال ولي الأمر • حالة الانضباط من PowerSchool • حالة الانضباط من SWIS • حالة الانضباط من PowerSchool</p> <p>الدخول للتعليق • إحالة MTSS للدخول للتعليق • إحالة MTSS للدخول للتعليق • مراجعة SE BIP أو SE BIP أو مراجعة MTSS للدخول للتعليق • مراجعة SE BIP أو SE BIP أو</p> <p>تحديد ما إذا كانت هناك حاجة إلى FBA وتحديد ما إذا كانت هناك حاجة إلى MDR (مراجعة مديرة المدرسة) مع تحديد المظهر</p> <p>مطلوب (MDR) • مراجعة خطة/ عقد سلوك MTSS أو إنشاء خطة/ عقد (MDR) • مراجعة خطة/ عقد سلوك MTSS أو إنشاء خطة/ عقد سلوك</p>

درجة) العواقب على طلاب المرحلة الابتدائية (5 - PK)

		مستوى العواقب الزامى					سوف تقوم المدرسة بإخطار:
		2	3	4	5	جريمة/انتهاك	
خيانة الأمانة الأكاديمية (الغش والسرقة الأدبية)		•	•				
قبول الأفراد غير المصرح لهم بالدخول إلى المدرسة		•	•	•			
الكحول و عقاقير أخرى	تملك			•	•	•	الشرطة / المشرف / CPS
	استهلاك			•	•	•	الشرطة / المشرف / CPS
	توزيع			•	•	•	الشرطة / المشرف / CPS
الذخيرة			•	•			الشرطة / المشرف / CPS
حريق متعمد					•	*	الشرطة / المشرف / الإطفاء مارشال / سي بي إس
هجوم / يتعدى... على الطلاب ...على الموظفين ...على الآخرين	الفئة الأولى (التهديدات/الإكراه - لفظي/كتابي)	•	•				
	الفئة الثانية (بدون إصابة)		•	•	•		
	الفئة الثالثة (الصغرى)			•	•		
	الفئة الرابعة (الخطيرة)					•	الشرطة / المشرف
السلوك المتحيز	المضايقات والتهديدات	•	•	•	•		
	جريمة الكراهية			•	•	•	الشرطة / المشرف
التهديد بالقنابل				•	•	•	الشرطة / المشرف
التنمر (يشمل التنمر عبر الإنترنت)			•	•	•		
قطع الصف / التخطي / الغياب غير القانوني / التغيب عن المدرسة			•	•			التغيب عن المدرسة
إساءة استخدام الكمبيوتر		•	•	•	•		
مظاهرة / احتجاج جماهيري			•	•	•		الشرطة / المشرف
تدمير الممتلكات/التخريب		•	•	•	•	•	الشرطة / المشرف على المستويات 3-5
عدم احترام تجاه الآخرين	طالب إلى طالب	•	•	•			
	الطالب للموظفين	•	•	•			
اضطراب الفصل الدراسي/المدرسة -المزمن والشديد		•	•	•	•		
الملابس أو المظهر المزعج / انتهاك قواعد اللباس		•	•				
إساءة استخدام الأجهزة الإلكترونية/التكنولوجيا/الهواتف المحمولة		•	•				
الأكل والشرب في الفصل (ما لم يُسمح بذلك)		•	•				
الابتزاز/التسلح القوي/الابتزاز			•	•	•		الشرطة / المشرف
إنذار حريق كاذب			•	•	•		الشرطة / المشرف / الإطفاء مارشال
تحديد الهوية / المعلومات / الاتهامات الزائفة		•	•	•			
جناية				•	•		الشرطة / المشرف
القتال : جسدي			•	•	•	•	
القتال : لفظي		•	•	•			
الألعاب النارية / المتفجرات				•	•	•	الشرطة / المشرف / الإطفاء مارشال
التزوير/تزوير العملة/الاحتيال			•	•	•		الشرطة / المشرف
القمار			•	•			

الأنشطة ذات الصلة بالعصابات				•	•	•		الشرطة / المشرف	
المعاكسات			•	•	•				
الاتصال الجسدي غير المناسب / العرض العام غير المناسب من المودة		•	•	•	•				
العصيان		•	•	•	•				
التدخل مع/تخويف السلطات المدرسية			•	•	•	•			
مغادرة المنطقة / الفصل / أرض المدرسة بدون إذن		•	•	•				الشرطة / المشرف إذا غير قادر على تحديد موقع أو غير معروف مكان وجوده	
التسكع		•	•						
إساءة استخدام وسائل التواصل الاجتماعي		•	•	•					
الفحش / الألفاظ النابية / المواد الإباحية		•	•	•					
حيازة أعواد الثقاب / الولاعات		•	•	•					
وضع مواد في طعام أو شراب شخص آخر أو عليه جسم الشخص				•	•	•		الشرطة / المشرف	
النشاط الجنسي/سوء السلوك			•	•	•	•		المشرف/العنوان التاسع CPS/تقرير	
الاعتداء الجنسي/السلوك الجنسي الإجرامي						•	*	الشرطة / المشرف / اللقب التاسع/CPS	
التحرش الجنسي			•	•	•	•		المشرف/العنوان التاسع/CPS	
السرقه / السرقة / السرقة (تشمل حيازة المسروقات ملكية)		•	•	•	•			الشرطة / المشرف على المستوى 4	
التأخير		•	•					اتصال الوالدين	
التهديدات بالعنف الجماعي				•	•	•		الشرطة / المشرف	
التبغ/الفيب (الحيازة، التوزيع، الاستخدام)			•	•	•				
التعدي على ممتلكات الغير			•	•	•			الشرطة / المشرف	
الإجراءات غير الآمنة / التلاعب بالخيول		•	•	•	•				
الأسلحة	الأسلحة الخطرة (بما في ذلك ولكن لا يقتصر على سلاح ناري، خنجر، ديك، خنجر، سكين بشفرة فوق ثلاثة بوصه، تم فتح سكين الجيب بواسطة جهاز ميكانيكي أو قضيب حديدي أو المقاصل)					•		* (انظر ميشيغان قانون ل الاستثناءات)	الشرطة / المشرف
	الأدوات الخطرة (بما في ذلك ولكن لا يقتصر على الصولجان الكيميائي والفلل الغاز أو المواد المشابهة، البنادق الصاعقة، BB البنادق، بنادق الحبيبات، شفرات الحلقة، قواطع الصناديق، أو استخدام أداة مشروعة باعتبارها سلاح)		•	•	•	•			الشرطة / المشرف
	أسلحة أخرى (بما في ذلك ولكن لا تقتصر على الشكل المشابه، لعبة)		•	•	•				الشرطة / المشرف
	استخدام السلاح للتسبب أو محاولة تسبب الإصابة						•	*	الشرطة / المشرف

التدخلات والعواقب من 6 إلى 12

الدعم والتدخلات: الصفوف من السادس إلى الثاني عشر (هذه القائمة من نماذج الدعم والتدخلات ليست شاملة لجميع الاحتمالات لدعم الاحتياجات السلوكية للطلاب.)

	المستوى - 2 مستهدف (بعض) برامج التدخل المستهدفة حسب الاقتضاء لضمان التوافق التعليمي	المستوى الأول 3 مكثف (القليل) إبضع التدخل المستهدفة حسب الاقتضاء لضمان التوافق التعليمي
<p>• ممارسات اليقظة الذهنية • الجلوس المرن • فرص الحركة • تهدئة الزوايا أو فرصة للحصول على مساحة تهدئة • تقسيم المهام إلى أجزاء • تقديم الاختيار والصوت • الممارسات المستنيرة للخدمات • التحولات المخططة</p>	<p>زيادة دعم الكبار</p> <p>• تسجيل الوصول/المغادرة • (CICO) الإرشاد الجماعي</p> <p>• فترات الراحة المجدولة • طاقم الإرشاد • تدريب واضح على الفترة الانتقالية للطلاب • إحالة • SST</p> <p>إعادة التثقيف حول توقعات السلوك • أسئلة الواسطة/التصالحية</p>	<p>متباينة الاستجابة ثقافياً مكثف للبالغين الممارسات</p> <p>• إحالة التوجيه الفردي ل موظفو خدمات الطلاب (المستشار، الأخصائي النفسي المدرسي، الأخصائي الاجتماعي، أخصائي السلوك، وما إلى ذلك) • إحالة • SST إحالة الرعاية • إحالة الطبيب • إحالة عيادة هنري فورد الصحية • MiBEST • إحالة الموارد المجتمعية • استراحة فردية</p>
<p>• العقد الاجتماعي • (CKH) معايير الفصل الدراسي • العقد / المنهج الدراسي • وضع القواعد والتوقعات وممارستها • التحكم في القرب • إعادة توجيه</p>	<p>• عقد السلوك • MTSS عبارات "إذا ثم" • توقعات السلوك لإعادة التدريس • الأسئلة التصالحية • القصص الاجتماعية/نمذجة الفيديو • التنقل عبر 360 درشاً • أوراق انعكاس السلوك • عقد مؤتمرات للمعلمين</p>	<p>التوقعات السلوكية المعلنة بوضوح</p> <p>• خطط سلوك • MTSS خطط التدخل السلوكي • (SE) تذكير متكرر بالقواعد/التوقعات</p> <p>• التركيز على إتقان سلوك أو سلوكين في المرة الواحدة بدعم من البالغين • فرص فردية ل</p> <p>الممارسة بوتيرة متزايدة • تصفح 360 درشاً</p>
<p>الاعتراف بالإيجابية السلوكيات والاستجابة للأشياء غير المتوقعة السلوكيات</p> <p>• مدح محدد للسلوك • حوافز ومكافآت • MTSS/PBIS</p> <p>إحالات مكتبية إيجابية • إعادة صياغة السلوكيات المتوقعة • إعادة التوجيه • إعادة التعلم وممارسة السلوكيات الاستبدال</p> <p>• زوايا التهدئة أو فرصة للحصول على مساحة تهدئة • تذكير الفصل بأكمله</p>	<p>الاستجابة للسلوكيات غير المتوقعة</p> <p>• إعادة تدريب المهارات • إعادة توجيه • زيادة نسبة الاعترافات الإيجابية إلى السلبية • المناقشات الخاصة (استخدم 5</p> <p>أسئلة تصالحية أو 4 أسئلة • (CKH) حوافز مستهدفة • تحذير • التنقل في الدرس • 360 زيادة وقت الانتظار</p>	<p>الاستجابة للسلوكيات غير المتوقعة</p> <p>• MiBest • تقييم التهديدات • مؤشر أسعار المستهلك • غرفة التصالحية • التنقل في 360 درشاً • خطة سلوك (SE) • BIP • MTSS</p>

الدعم والتدخلات: الصفوف من السادس إلى الثاني عشر (هذه القائمة من نماذج الدعم والتدخلات ليست شاملة لجميع الاحتمالات لدعم الاحتياجات السلوكية للطلاب.)

المستوى الأول -عالمي (الكل) المنهج الأساسي	المستوى 2-مستهدف (بعض) برامج التدخل المستهدفة حسب الاقتضاء لضمان التوافق التعليمي	المستوى 3-مكثف (قليل) برامج التدخل المستهدفة حسب الاقتضاء لضمان التوافق التعليمي
<p>الممارسات التصالحية (إذا تم تدريبها)</p> <ul style="list-style-type: none"> • حل النزاعات مع المعلم • تعليمات صريحة لحل المشكلات • تعليم سلوكيات الاستبدال • مديح محدد للسلوك • فرص لإصلاح الضرر باستخدام 5 أسئلة تصالحية أو 4 أسئلة CKH 	<p>الممارسات التصالحية (إذا تم تدريبها)</p> <ul style="list-style-type: none"> • حل النزاعات مع موظفي الدعم • فرص لإصلاح الضرر باستخدام 5 أسئلة تصالحية أو 4 أسئلة • CKH وساطة جماعية مع المدرب تنتهي بالترميم • "إصلاح المشكلة وتحسينها" 	<p>الممارسات التصالحية (إذا تم تدريبها)</p> <ul style="list-style-type: none"> • حل النزاعات مع المشرف • فرص لإصلاح الضرر باستخدام 5 أسئلة تصالحية أو 4 أسئلة • CKH الوساطة الفردية (المعلم للطلاب، والطلاب للطلاب) مع انتهاء المدرب بالترميم • "إصلاح المشكلة وتحسينها"
<p>الاجتماعية العاطفية / السلوكية تعليمات</p> <p>صريح • الممارسات المستنيرة بشأن الصدمات • دروس التعلم</p>	<p>المستهدفة الاجتماعية والعاطفية / تعليم المهارات السلوكية و يدعم</p> <ul style="list-style-type: none"> • القواعد والعقود التي يتم تدريسها ومراجعتها بشكل • Fidgets • CICO • فترات الراحة • منظمة /منظمة (SE) • جدول مرني • التنقل في 360 درشا • الإحالة إلى • SST المجموعات التي تركز على المهارات 	<p>مكثفة الاجتماعية والعاطفية / تعليم المهارات السلوكية و يدعم</p> <ul style="list-style-type: none"> • فواصل حسية مدربة مع توجيهات • OT/PT تدريب • فردي يركز على المهارات • FBA • لتطوير • SAEBRS • (SE) • BIP لتطوير سلوك MTSS • الخطة • (GE) إحالة • CARE إحالة الطبيب/عيادة HF • الصحية • خطة/عقد السلامة • تغييرات الجدول الزمني
<p>التواصل الشامل (يتم إرساله إلى جميع الوالدين / الوصي)</p> <p>• اجتماعات أولياء الأمور • دعم</p> <p>• الإعلانات • انفجار وسائل التواصل الاجتماعي • أحداث/اليالي</p> <p>• الاستباقي/اللحظات القابلة للتعليم</p> <p>• العقد الاجتماعي</p>	<p>تواصل</p> <p>• اجتماعات أولياء الأمور • دعم</p> <p>• الإعلانات • انفجار وسائل التواصل الاجتماعي • أحداث/اليالي</p> <p>• الاستباقي/اللحظات القابلة للتعليم</p>	<p>تواصل</p> <p>• وساطة أولياء الأمور • تقارير التقدم اليومية • مؤتمر</p> <p>• شخصي أو افتراضي مع الطالب وولي الأمر/الوصي والمعلم</p> <p>• المسؤول • خطاب MTSS</p>

النتائج: الخيارات التقدمية لمعالجة سلوكيات الطلاب - الصفوف من السادس إلى الثاني عشر

		<p>المستوى الأول للترخيص، يكون تدخل المستوى الثاني في بعض الحالات المتعلقة بالمتعلمين الذين لا يظهرون تحسناً في الأداء على الرغم من التدخلات الأولية. الخطورة المخالفة.</p>	<p>خطورة المخالفة. ضرورة الرجوع إلى مدير المدرسة .</p>
<p>ركن</p> <ul style="list-style-type: none"> • فرصة للاعتذار • وساطة الأقران • الإشارات/التذكيرات اللفظية/ المرئية • الممارسات التصالحية • استخدام ورقة التفكير • مؤتمر المعلم/الطلاب • تعزيز السلوك المناسب أو تذكيره أو إعادة توجيهه • التفكير الكتابي حول الحادث • التعويض • تعليم السلوك المناسب بشكل واضح • مهمة خدمة الفصل الدراسي • إشعار ولي الأمر/الوصي في حالة تكرار السلوك 	<ul style="list-style-type: none"> • مصادرة العنصر • العواقب المنطقية • الإزالة المؤقتة • تجميل الحرم الجامعي • التهدئة الخاضعة للإشراف خارج الفصل • الممارسات التصالحية • الفصل الدراسي للأصدقاء • ورقة التفكير • خطاب اعتذار • التحقق مع شخص بالغ • فقدان الامتياز أو تعليقه • الاحتجاز أثناء الغداء • احتجاز المعلمين • التعليق قصير المدى (1-3) أيام، باستثناء المخالفات المتعلقة بالحضور • التوجيه/تسجيل الوصول مع شخص بالغ آخر في المبنى • التوجيه • مؤتمر المعلم و/أو المسؤول مع الطالب و/أو ولي الأمر/الوصي • تحديد التهديد • الفصل أو تغيير الجدول الزمني • الراحة والعودة 	<ul style="list-style-type: none"> • الاحتجاز أثناء الغداء • الاحتجاز بعد المدرسة • الإزالة المؤقتة • الإيقاف قصير المدى (1-3) أيام، باستثناء المخالفات المتعلقة بالحضور • خطة إعادة التحاق الطالب • التعويض • الممارسات التصالحية • تقييد الأنشطة • فقدان الامتيازات أو تعليقه • تهديد <p>SIGMA</p> <p>تقدير</p> <ul style="list-style-type: none"> • تجميل الحرم الجامعي • العواقب المنطقية 	<ul style="list-style-type: none"> • التهليل/تقديم الملاحظات الإيجابية/التعزيز الإيجابي، باستثناء المخالفات المتعلقة بالحضور • تعليق طويل الأمد (4-10) أيام، باستثناء المخالفات المتعلقة بالحضور • خطة إعادة التحاق الطالب • الإحالة إلى موقع التعليم البديل مع مدخلات مسؤول المنطقة <p>(الصفوف • (9-12) الإبعاد المؤقت • تقييد الأنشطة • فقدان الامتيازات أو تعليقه • العواقب المنطقية • الإزالة المؤقتة من الفصل • الممارسات التصالحية • فقدان الامتيازات أو تعليقه • الاحتجاز بعد المدرسة • تهديد سيجما</p> <p>(الصفوف • (9-12) يوم مخفض أو تعديل الجدول الزمني مع إدخال مسؤول المنطقة (الدرجات • (PK-8) تهديد SIGMA ولي الأمر</p> <p>المطلوب: • جهة اتصال ولي الأمر • حالة الانضباط من PowerSchool SWIS • سجل PowerSchool</p> <p>المطلوب: • جهة اتصال ولي الأمر • حالة الانضباط من PowerSchool SWIS • سجل PowerSchool • مراجعة SE BIP أو الدخول للتعليق • حالة MTSS المطلوبة • مراجعة SE BIP أو</p> <p>تحديد المظهر • إذا كانت هناك حاجة إلى • FBA تحديد ما إذا كانت الحاجة إلى • FBA تحديد ما إذا كانت الحاجة إلى • FBA تحديد المظهر • مراجعة خطة/عقد سلوك (MDR) • إنشاء خطة/عقد سلوك (MDR) • مراجعة خطة/عقد سلوك (MDR) • إنشاء خطة/عقد سلوك</p>

العواقب على طلاب المرحلة الثانوية (الصف السادس إلى الثاني عشر)

جريمة/انتهاك	مستوى العواقب					إلزامي طرد	سيتم التواصل مع المدرسة:
	1	2	3	4	5		
خيانة الأمانة الأكاديمية (الغش والسرقة الأدبية)	•	•	•				
قبول الأفراد غير المصرح لهم بالدخول إلى المدرسة		•	•	•			المشرف/SRO/
الكحول وغيرها المخدرات	تملك			•	•		المشرف/SRO/
	استهلاك			•	•		المشرف/SRO/
	توزيع			•	•		المشرف/SRO/
الذخيرة				•	•		المشرف/SRO/
حرق متعمد					•	*	المشرف / الإطفاء / مارشال
هجوم / اعتداء... على الطلاب ...على الموظفين ...على الآخرين	الفئة الأولى (التهديدات/الإكراه - لفظي/كتابي)	•	•	•			
	الفئة الثانية (بدون إصابة)		•	•	•		
	الفئة الثالثة (الصغرى)			•	•	•	المشرف/SRO/
	الفئة الرابعة (الاعتداء الخطير/الإجرامي)					•	*
السلوك المتحيز	المضايقة والترهيب	•	•	•	•		
	جريمة الكراهية			•	•	•	المشرف/SRO/
التهديد بالقنابل			•	•	•		المشرف/SRO/
التنمر (يشمل التنمر عبر الإنترنت)		•	•	•			
قطع الصف / التخطي / الغياب غير القانوني / التغيب عن المدرسة	•	•	•				آباء
إساءة استخدام الكمبيوتر	•	•	•	•			
تدمير الممتلكات/التخريب	•	•	•	•	•		الشرطة / المشرف للمستويات 3-5
عدم احترام نحو آخرون	طالب إلى طالب	•	•	•			
	الطالب للموظفين		•	•	•		
اضطراب الفصل الدراسي/المدرسة -المزمن والشديد	•	•	•	•			
الملابس أو المظهر المزعج / انتهاك قواعد اللباس	•	•					
إساءة استخدام الأجهزة الإلكترونية/التكنولوجيا/الهواتف المحمولة	•	•					
الأكل والشرب في الفصل (ما لم يُسمح بذلك)	•	•					
الابتزاز/التسليح القوي/الابتزاز			•	•	•		المشرف/SRO/
إنذار حريق كاذب			•	•	•		المشرف / الإطفاء مارشال
تحديد الهوية / المعلومات / الاتهامات الزائفة		•	•	•			
جناية				•	•		المشرف/SRO/
القتال : جسدي		•	•	•	•		المشرف/SRO/
القتال : لفظي	•	•	•				
الألعاب النارية / المتفجرات				•	•		المشرف / الإطفاء مارشال
التزوير/تزوير العملة/الاحتيال		•	•	•			المشرف/SRO/
القمار		•	•	•			

الأنشطة ذات الصلة بالعصابات					*	*		ISRO/المشرف
المعاكسات		*	*	*				
الاتصال الجسدي غير المناسب / العرض العام غير المناسب عاطفة	*	*	*					
التدخل في/تخويف السلطات المدرسية:					*	*		ISRO/المشرف
العصيان	*	*	*	*				
مغادرة منطقة/فصل/أرض المدرسة دون إذن				*	*	*		ISRO/المشرف
التسكع	*	*	*					
إساءة استخدام وسائل التواصل الاجتماعي		*	*	*				
الفحش / الألفاظ النابية / المواد الإباحية	*	*	*					
حيازة أعواد الثقاب / الولاعات		*	*	*				
وضع مواد في طعام أو شراب شخص آخر أو على أ جسم الشخص					*	*		ISRO/المشرف
النشاط الجنسي/سوء السلوك			*	*	*			المشرف/العنوان التاسع تقرير
الاعتداء الجنسي/السلوك الجنسي الإجرامي						*		ISRO/المشرف/ تقرير الباب التاسع
التحرش الجنسي			*	*	*			ISRO/المشرف/ تقرير الباب التاسع
السرقه / السرقة / السرقة (تشمل حيازة المسروقات ملكية)			*	*	*			ISRO/المشرف
التأخير	*	*						الاتصال بالوالدين
التهديدات بالعنف الجماعي (مرتبة أجدياً)				*	*			ISRO/المشرف
التبغ/الفيب (الحيازة، التوزيع، الاستخدام)		*	*	*	*			
التعدي على ممتلكات الغير			*	*	*			الشرطة / المشرف
مظاهرة غير قانونية / احتجاج جماهيري				*	*			ISRO/المشرف
الإجراءات غير الآمنة / التلاعب بالخيول	*	*	*					
الأسلحة	الأسلحة الخطرة (بما في ذلك ولكن لا يقتصر على سلاح ناري، خنجر، ديرك، خنجر، سكين بشفرة فوق ثلاثة بوصة، تم فتح سكين الجيب بواسطة جهاز ميكانيكي أو قضيب حديدي أو المفاصل)					*	(انظر ميشيغان قانون ل الاستثناءات)	ISRO/المشرف
	الأدوات الخطرة (بما في ذلك ولكن لا يقتصر على الصولجان الكيميائي والفلفل الغاز أو المواد المشابهة، البنادق الصاعقة، BB البنادق، بنادق الحبيبات، شفرات الحلاقة، قواطع الصناديق، استخدام أداة مشروعة كسلاح)				*	*	*	ISRO/المشرف
	أسلحة أخرى (بما في ذلك ولكن لا يقتصر على الشكل المشابه، اللعبة، النسخة المتماثلة)				*	*	*	المشرف
	استخدام السلاح للتسبب أو محاولة تسبب الإصابة					*	*	ISRO/المشرف

قائمة المخالفات والأعمال غير القانونية

ليس المقصود من القائمة أن تكون شاملة، بل تهدف إلى تقديم توضيح لتعريفات الانتهاكات الشائعة. يجب منح المعلمين والإداريين حرية واسعة عند تفسير تصرفات الطلاب.

1.عدم الأمانة الأكاديمية (الغش والسرقه الأدبية) سوء السلوك: لا يجوز للطلاب الانتحال أو الغش أو الوصول غير المصرح به إلى المواد التعليمية أو التلاعب بها. قد يؤدي الانضباط بموجب هذا القسم إلى فرض عقوبات أكاديمية بالإضافة إلى عقوبات أخرى.

7.السلوك المتحيز (التحرش والتهديدات / جريمة الكراهية) السلوك المتعمد. بما في ذلك السلوك اللفظي أو الجسدي أو التصوري أو الكتابي، أو الاتصال الإلكتروني المتعمد الموجه نحو شخص أو مجموعة من الأشخاص الذين:

على سبيل المثال لا الحصر، التمرير عبر الإنترنت، المقصود منه أو الذي يعلم أي شخص عاقل أنه من المحتمل أن يؤدي واحدًا أو أكثر من التلاميذ سواء بشكل مباشر أو غير مباشر عن طريق القيام بأي مما يلي:

2.الأفراد غير المصرح لهم بدخول المباني المدرسية: فعل السماح أو السماح لشخص (أشخاص) غير مصرح لهم بالدخول إلى أي مبنى مدرسي، عن علم وقصد، دون الحصول على إذن صريح من أي شخص مصرح له، من خلال أي باب غير مفتوح أو نقطة دخول غير خاضعة للرقابة بطريقة الذي ينتهك أي وسيلة من وسائل الأمن المعمول بها.

أ. يخلق بيئة تعليمية معادية من خلال التدخل بشكل كبير في المزايا التعليمية أو الفرص أو الأداء التعليمي للطلاب، أو في السلامة الجسدية أو النفسية للطلاب:

•التدخل بشكل كبير في العملية التعليمية
الفرص أو المزايا أو البرامج لوحد (1)أو أكثر من التلاميذ. •يؤثر سلباً على قدرة التلميذ

ب. يعتمد على سمة فعلية أو محسوسة لشخص أو مجموعة من الأشخاص، بما في ذلك العرق أو اللون أو الدين أو الجنس أو الهوية الجنسية أو التوجه الجنسي أو العمر أو الأصل القومي أو العرق أو الحالة الاجتماعية أو الإعاقه أو التشرد؛ و

المشاركة أو الاستفادة من البرامج أو الأنشطة التعليمية للمنطقة أو المدرسة من خلال وضع التلميذ في خوف معقول من الأذى الجسدي أو عن طريق التسبب في ضائقة عاطفية كبيرة.

•وجود تأثير ضار فعليًا ووجهيًا على صحة التلميذ الجسدية أو العقلية.

3.الكحول والمخدرات والمخدرات: لا يجوز للطلاب حيازة أو استخدام أو عرض شراء أو بيع أو المشاركة في شراء أو بيع أدوات المخدرات أو المواد الخاضعة للرقابة أو المخدرات الخطرة أو الأدوية الموصوفة أو المخدرات المرفقة أو حبوب التنشيط أو المستنشقات (المواد اللاصقة والمذيبات وما إلى ذلك)، أو المواد المسكرة أو المؤثرة على العقل (الاصطناعية أو الطبيعية)، أو مادة واحدة أو مجموعة من المواد القانونية أو غير القانونية بغرض تغيير الحالة الذهنية للشخص، أو الكحول. لن ينتهك الطالب الذي يمتلك الدواء الموصوف قانونًا هذا القسم طالما أن استخدامه وحيازته للأدوية الموصوفة مسموح بها في المدرسة ويتبع الطالب بروتوكولات الحيازة والاستخدام المطلوبة على النحو الذي تحدده المدرسة. (راجع صفحة "سياسات" مجلس التعليم، على موقع المنطقة الإلكتروني)

ج. يحدث في ممتلكات المدرسة، أو في نشاط أو حدث مدرسي، أو في حافلة مدرسية؛ أو يعطل بشكل كبير العمل المنظم للمدرسة بغض النظر عن مكان وقوع الحادث.

•التسبب في اضطراب كبير في، أو التدخل الكبير في سير العمل المنظم للمدرسة. (راجع صفحة "سياسات" مجلس التعليم، على موقع المنطقة الإلكتروني)

تتضمن أنواع التحيز ما يلي: •التحيز على أساس السن • التحيز ضد الإعاقه •التحيز على أساس العرق/الأصل القومي •التحيز على أساس الجنس •التحيز على الهوية الجنسية •التحيز في التشرد •التحيز في الحالة الاجتماعية •التحيز العنصري/اللون •التحيز الديني •التحيز في التوجه الجنسي

10.قطع الفصل/التخطي/الغياب غير القانوني/التغيب عن المدرسة لا يجوز للطلاب أن يفشل عمدًا و/أو بشكل متكرر في الحضور إلى الفصل أو النشاط المخصص للمدرسة دون إذن مسبق أو معرفة أو عذر من المدرسة وولي الأمر/الوصي. (MCL 712A.2)

11.إساءة استخدام الكمبيوتر أي استخدام غير مصرح به أو غير مناسب للموارد المتعلقة بالتكنولوجيا.

12.المظاهرة/الاحتجاج الجماهيري الاضطراب المتعمد للأنشطة المدرسية من خلال مسيرة أو تجمع يمنع السلوك المنظم للفصول أو الأنشطة المدرسية.

4.الذخيرة مقذوف يمكن إطلاقه من سلاح ناري أو مسدس آخر أو مدفوع بطريقة أخرى مثل الرصاص أو السهم أو الحبيبات وما إلى ذلك.

(راجع صفحة "سياسات" مجلس التعليم، على موقع المنطقة الإلكتروني)

أي شيء آخر يعطى بحكم شكله أو تصميمه مظهر أي مما ذكر.

13.تدمير ممتلكات المدرسة/التخريب: لا يجوز للطلاب التسبب عمدًا في تشويه أو إتلاف ممتلكات المدرسة أو الآخرين. لا يجوز للطلاب التسبب أو محاولة التسبب عمدًا في تلف الممتلكات الخاصة أو المدرسة أو سرقة أو محاولة سرقة الممتلكات الخاصة أو المدرسة في حرم المدرسة أو أثناء نشاط مدرسي أو وظيفة أو حدث خارج حرم المدرسة. تعتبر أفعال مثل، على سبيل المثال لا الحصر، الكتابة في الكتب المدرسية أو كتب المكتبة، والكتابة على المكاتب أو الجدران، والنحت على الأعمال الخشبية، والمكاتب أو الطاولات وأسطح الطلاء بالرش، من أعمال التشوه. (راجع صفحة "سياسات" مجلس التعليم، على موقع المنطقة الإلكتروني)التخريب: أي فعل يهدف إلى إتلاف أو إتلاف ممتلكات المدرسة أو الآخرين، أو في نشاط أو حدث ترعاها المدرسة سواء كان ذلك أم لا عقدت في حرم المدرسة. يشمل "في المدرسة" السلوك الذي يتم باستخدام جهاز الوصول إلى الاتصالات أو مزود خدمة الاتصالات والذي يحدث خارج مباني المدرسة إذا كان جهاز الوصول إلى الاتصالات أو مزود خدمة الاتصالات مملوكًا أو تحت سيطرة المنطقة التعليمية أو أكاديمية المدارس العامة. "جهاز الوصول إلى الاتصالات" و"مزود خدمة الاتصالات" يعني تلك المصطلحات على النحو المحدد في المادة 1912 من قانون العقوبات بولاية ميشيغان، 1931 PA 328، MCL 750.219a.

5.الحرق العمد *انظر الطرد الإلزامي

6.الاعتداء/الاعتداء على الطلاب والموظفين الآخرين: أفعال عدوانية غير مبررة تجاه شخص آخر تنطبق عليها أحد التعريفات الفرعية أدناه:

الفئة الأولى (التهديدات/الإكراه -لفظي/كتابي)
تخويف شخص آخر عمدًا بالتهديد بالاتصال الجسدي الهجومي الفوري أو الأذى الجسدي. تخويف شخص آخر عمدًا بالتهديد بالاتصال الجنسي المسمي أو الأذى الجنسي.

الفئة الثانية (بدون إصابة)
هجوم جسدي بدون إصابة ولكنه قد يتضمن عمدًا بدنياً عدوانياً آخر

الفئة الثالثة (الصفري)
اعتداء جسدي يؤدي إلى إصابة جسدية طفيفة

الفئة الرابعة (الخطيرة)
اعتداء جسدي يتسبب في إصابة جسدية خطيرة

"التمرير" يعني أي فعل كتابي أو لفظي أو جسدي أو أي اتصال إلكتروني، بما في ذلك،

14.عدم الاحترام تجاه الآخرين: (الطلاب / الموظفون): لا يجوز للطلاب إهانة أو إطلاق أسماء مهينة أو الإهانة أو بأي طريقة أخرى الإساءة اللفظية إلى طالب آخر أو أي موظف أو متطوع أو مقاول في أي وقت، سيتصرف الطلاب بطريقة لا تدخل بنظام وانضباط العملية التعليمية.

15.تعطيل الفصل الدراسي/المدرسة (المزمن والشديد)/السلوك غير المنضبط: لا يجوز للطلاب (باستخدام العنف أو القوة أو الضوضاء أو الإكراه أو التهديد أو التخويف أو الخوف أو المقاومة السلبية أو أي شيء آخر)

خداع شخص آخر أو التسبب في خداعه بمعلومات كاذبة أو مضللة من أجل الحصول على شيء ذي قيمة.

127.المقامرة: لن يشارك الطالب في أي لعبة حظ أو مسابقة يتم فيها منح أموال أو أشياء أخرى ذات قيمة نقدية للفائز، باستثناء تلك الألعاب والمسابقات المصرح بها كوظائف مدرسية رسمية.

128.الأنشطة ذات الصلة بالعصابات: لا يجوز للطالب عن طريق استخدام العنف أو القوة أو الإكراه أو التهديد بالعنف أو نشاط العصابات أن يتسبب في تعطيل أو عرقلة العملية التعليمية. يتم تعريف العصابات على أنها مجموعات منظمة مكونة من اثنين أو أكثر من الطلاب و/أو البالغين الذين يشاركون في أنشطة تهدد سلامة عامة السكان. وتهدد النظام العام للمجتمع، و/أو تتعارض مع المهمة التعليمية للمنطقة التعليمية.

129.المضايقة: يعتبر فعل المضايقة جريمة في ميشيغان ولن يتم التسامح معه في المنطقة. لن يشارك الطالب أو يشارك في أي سلوك مدرج في تعريف المضايقة. يتم تعريف مصطلح "المضايقة" على أنه "فعل مقصود أو عن علم أو متهور من قبل شخص يتصرف بمفرده أو يتصرف مع آخرين ويكون موجهاً ضد فرد، وأن الشخص يعرف أو كان ينبغي أن يعلم أنه يعرض الصحة البدنية أو سلامة الفرد للخطر". ويتم ذلك لغرض التעהد أو الانضمام إلى أي منظمة أو الانضمام إليها أو المشاركة فيها أو شغل منصب فيها أو الحفاظ على العضوية فيها."

يشمل نشاط العصابة، على سبيل المثال لا الحصر، أيًا مما يلي:
*ارتداء أو عرض أي ملابس.

المجوهرات أو الألوان أو الإشارات التي تحدد الطالب عمداً كعضو في عصابة.
أو ترمز بطريقة أخرى إلى دعم العصابة.

استخدام أي كلمة أو عبارة أو رمز مكتوب أو لفنة تحدد الطالب عمداً كعضو في عصابة، أو ترمز بطريقة أخرى إلى دعم عصابة.

*تجمع شخصين أو أكثر بغرض ممارسة أنشطة أو مناقشات تروج للعصابات.
*تجنيد الطلاب في العصابات.

130.الاتصال الجسدي غير المناسب/ العرض العام غير المناسب للمودة: لن يشارك الطلاب في إظهار المودة (التقبيل أو العناق الطويل ذو الطبيعة الشخصية) الذي يزعج السلام أو النظام الجيد للمدرسة أو البيئة المرتبطة بالمدرسة.

131.العصيان: لا يجوز للطالب تجاهل أو رفض الالتزام بالتوجيهات أو التعليمات المقدمة من قبل سلطات المدرسة عمداً. رفض فتح كتاب، أو كتابة واجب، أو العمل مع طالب آخر، أو العمل في مجموعة، أو إجراء اختبار أو القيام بأي نشاط آخر متعلق بالفصل أو المدرسة غير مدرج هنا، أو رفض مغادرة الرفة أو أي مكان آخر عندما تطلب منك المدرسة ذلك أحد أعضاء هيئة التدريس، أو الهروب من موظفي المدرسة عندما يُطلب منه التوقف بشكل سلوفاً جامحاً.

132.الجنابة: لن يرتكب الطالب عملاً إجرامياً قد يؤدي إلى إدانته بارتكاب جريمة جنائية في أي وقت، يتم تعريف الجنابة على أنها "أي جريمة خطيرة تكون العقوبة القصوى المحتملة لها أكثر من ستة واحدة في السجن".

133.القتال/البدني: حدث يشتمل على اتصال جسدي بين طالبين أو أكثر مثل الضرب والركل واللكم والمصارعة والدفع والتدافع.

130.الاتصال الجسدي غير المناسب/ العرض العام غير المناسب للمودة: لن يشارك الطلاب في إظهار المودة (التقبيل أو العناق الطويل ذو الطبيعة الشخصية) الذي يزعج السلام أو النظام الجيد للمدرسة أو البيئة المرتبطة بالمدرسة.

131.العصيان: لا يجوز للطالب تجاهل أو رفض الالتزام بالتوجيهات أو التعليمات المقدمة من قبل سلطات المدرسة عمداً. رفض فتح كتاب، أو كتابة واجب، أو العمل مع طالب آخر، أو العمل في مجموعة، أو إجراء اختبار أو القيام بأي نشاط آخر متعلق بالفصل أو المدرسة غير مدرج هنا، أو رفض مغادرة الرفة أو أي مكان آخر عندما تطلب منك المدرسة ذلك أحد أعضاء هيئة التدريس، أو الهروب من موظفي المدرسة عندما يُطلب منه التوقف بشكل سلوفاً جامحاً.

132.الجنابة: لن يرتكب الطالب عملاً إجرامياً قد يؤدي إلى إدانته بارتكاب جريمة جنائية في أي وقت، يتم تعريف الجنابة على أنها "أي جريمة خطيرة تكون العقوبة القصوى المحتملة لها أكثر من ستة واحدة في السجن".

133.القتال/اللفظي: شجار أو مشاجرة أو شجار أو نزاع صاحب بتسم بالغضب وينطوي على نية لفظية ساخنة تؤكّد على العلاقات المتوتّرة أو المقطوعة التي قد تستمر خارج نطاق الخلاف.

134.القتال/اللفظي: شجار أو مشاجرة أو شجار أو نزاع صاحب بتسم بالغضب وينطوي على نية لفظية ساخنة تؤكّد على العلاقات المتوتّرة أو المقطوعة التي قد تستمر خارج نطاق الخلاف.

135.القتال/البدني: حدث يشتمل على اتصال جسدي بين طالبين أو أكثر مثل الضرب والركل واللكم والمصارعة والدفع والتدافع.

118.الأكل والشرب في الفصل (ما لم يكن مصرحاً بذلك): يُسمح بشرب الماء في الفصل الدراسي، وجميع الأطعمة والمشروبات الأخرى محظورة ما لم يأذن بها موظفو المدرسة.

119.الابتزاز أو القوة أو الابتزاز أو الإكراه: الحصول على المال أو الممتلكات بالعنف أو التهديد بالعنف، أو إرغام شخص على فعل شيء رغما عنه بالتهديد أو القوة. لن يهدد الطالب آخر بإيذاء جسدي، لن يجبر الطالب آخر على التصرف أو الامتناع عن التصرف. يُعرّف الإكراه بأنه "خوفب الضحية لإجبار الفرد على القيام بعمل ما ضد إرادته باستخدام الضغط النفسي أو القوة البدنية أو التهديد".

120.إنذار حريق أو تقرير قبيلة كاذب: التلاعب بنظام إنذار الحريق؛ ما لم تكن هناك حالة طوارئ. لن يطلق الطالب إنذار حريق عمداً أو يتسبب في إطلاق إنذار حريق، ولن يقوم الطالب بالإبلاغ بشكل خاطئ أو التسبب في إبلاغ بوجود قبيلة في مبنى أو عليه ممتلكات المدرسة، أو في حدث متعلق بالمدرسة. هذه الأفعال محظورة بعض النظر عن مكان وجود الطالب. لا يجوز للطالب تدمير أو إتلاف أو العبث بنظام إنذار الحريق في مبنى المدرسة. إذا قام طالب مسجل في الصف السادس (6) أو أعلى بتهديد بوجود قبيلة أو تهديد مماثل موجه إلى مبنى المدرسة أو ممتلكات المدرسة الأخرى أو حدث متعلق بالمدرسة، فيجب على مجلس إدارة المدرسة أو من ينوب عنه تعليق الطالب أو طرده من المدرسة المنطقة التعليمية لفترة من الوقت يتم تحديدها وفقاً لتقدير مجلس إدارة المدرسة أو من ينوب عنه (MCL 380.1311a(2).

121.التعريف/المعلومات الزائفة/الافتهامات: لن يستخدم الطالب أحد

تحديد هوية الشخص أو إعطاء هوية مزورة لأي مسؤول بالمدرسة بقصد خداع موظفي المدرسة أو الحصول على أموال أو ممتلكات بشكل زائف.

(راجع صفحة "سياسات" مجلس التعليم، على موقع المنطقة الإلكترونية)

122.الجنابة: لن يرتكب الطالب عملاً إجرامياً قد يؤدي إلى إدانته بارتكاب جريمة جنائية في أي وقت، يتم تعريف الجنابة على أنها "أي جريمة خطيرة تكون العقوبة القصوى المحتملة لها أكثر من ستة واحدة في السجن".

123.القتال/البدني: حدث يشتمل على اتصال جسدي بين طالبين أو أكثر مثل الضرب والركل واللكم والمصارعة والدفع والتدافع.

124.القتال/اللفظي: شجار أو مشاجرة أو شجار أو نزاع صاحب بتسم بالغضب وينطوي على نية لفظية ساخنة تؤكّد على العلاقات المتوتّرة أو المقطوعة التي قد تستمر خارج نطاق الخلاف.

125.القتال/البدني: حدث يشتمل على اتصال جسدي بين طالبين أو أكثر مثل الضرب والركل واللكم والمصارعة والدفع والتدافع.

126.التزوير/تزوير العملة/الاحتيال: لا يجوز للطالب التصرف بطريقة احتيالية باستخدام اسم شخص آخر ككاتبًا، أو تزوير السجلات المدرسية بطريقة أخرى، لن يفعل الطالب

Machine Translated by Google

سلوك (آخر) التسبب عمدًا في تعطيل أي وظيفة في المدرسة، سواء في حرم المدرسة أو في الأنشطة أو الأحداث التي ترعاها المدرسة خارج الحرم الجامعي. ولا يجوز له/لها الانخراط في مثل هذا السلوك أو حت الآخرين على الانخراط في مثل هذا السلوك إذا كان من المؤكد بشكل معقول حدوث تعطيل أو عرقلة للعملية أو النشاط التعليمي. لا يجوز للطلاب مضايقة الآخرين أو سوء التصرف بطريقة تسبب تعطيل أو عرقلة العملية التعليمية. يعتبر الاضطراب الناتج عن التحدث أو إصدار الضوضاء أو رمي الأشياء أو تشتيت انتباه الآخرين سلوكًا غير منظم. يعتبر السلوك غير منظم إذا تم منع المعلم من بدء نشاط أو درس، أو اضطر إلى إيقاف التدريس لمعالجة الاضطراب. (راجع صفحة "سياسات" مجلس التعليم، على موقع المنطقة الإلكترونية)

116.الملاسل أو المظهر المزيج / انتهاك قواعد اللباس:62. اللباس والمظهر غير المناسبين: لا يجوز للطلاب ارتداء الملابس أو العناية بطريقة تعطل العملية التعليمية أو تضر بصحة الآخرين وسلامتهم ورفاهيتهم. (راجع صفحة "سياسات" مجلس التعليم، على موقع المنطقة الإلكترونية)

117.إساءة استخدام الأجهزة الإلكترونية/الهاتف الخليوي 4. إساءة استخدام/إساءة استخدام التكنولوجيا: لا يجوز للطلاب التلاعب بأجهزة الكمبيوتر أو برامجه أو أن يكون مستخدمًا غير مصرح به، بما في ذلك تحميل برامج غير مصرح بها، وعمل نسخ غير مصرح بها من البرامج، والتلاعب بالقرص الصلب، وإصابة أجهزة الكمبيوتر بالفيروسات، والوصول غير المصرح به إلى الإنترنت، والدخول غير المصرح به إلى الإنترنت. الوصول إلى الملفات أو أجهزة الكمبيوتر أو أنظمة الكمبيوتر الخاصة بالآخرين و"اختراق" شبكات الكمبيوتر. لن ينتهك الطالب "إرشادات استخدام التكنولوجيا" الخاصة بالمنطقة.

118.الأكل والشرب في الفصل (ما لم يكن مصرحاً بذلك): يُسمح بشرب الماء في الفصل الدراسي، وجميع الأطعمة والمشروبات الأخرى محظورة ما لم يأذن بها موظفو المدرسة.

119.الابتزاز أو القوة أو الابتزاز أو الإكراه: الحصول على المال أو الممتلكات بالعنف أو التهديد بالعنف، أو إرغام شخص على فعل شيء رغما عنه بالتهديد أو القوة. لن يهدد الطالب آخر بإيذاء جسدي، لن يجبر الطالب آخر على التصرف أو الامتناع عن التصرف. يُعرّف الإكراه بأنه "خوفب الضحية لإجبار الفرد على القيام بعمل ما ضد إرادته باستخدام الضغط النفسي أو القوة البدنية أو التهديد".

120.إنذار حريق أو تقرير قبيلة كاذب: التلاعب بنظام إنذار الحريق؛ ما لم تكن هناك حالة طوارئ. لن يطلق الطالب إنذار حريق عمداً أو يتسبب في إطلاق إنذار حريق، ولن يقوم الطالب بالإبلاغ بشكل خاطئ أو التسبب في إبلاغ بوجود قبيلة في مبنى أو عليه ممتلكات المدرسة، أو في حدث متعلق بالمدرسة. هذه الأفعال محظورة بعض النظر عن مكان وجود الطالب. لا يجوز للطالب تدمير أو إتلاف أو العبث بنظام إنذار الحريق في مبنى المدرسة. إذا قام طالب مسجل في الصف السادس (6) أو أعلى بتهديد بوجود قبيلة أو تهديد مماثل موجه إلى مبنى المدرسة أو ممتلكات المدرسة الأخرى أو حدث متعلق بالمدرسة، فيجب على مجلس إدارة المدرسة أو من ينوب عنه تعليق الطالب أو طرده من المدرسة المنطقة التعليمية لفترة من الوقت يتم تحديدها وفقاً لتقدير مجلس إدارة المدرسة أو من ينوب عنه (MCL 380.1311a(2).

121.التعريف/المعلومات الزائفة/الافتهامات: لن يستخدم الطالب أحد تحديد هوية الشخص أو إعطاء هوية مزورة لأي مسؤول بالمدرسة بقصد خداع موظفي المدرسة أو الحصول على أموال أو ممتلكات بشكل زائف.

(راجع صفحة "سياسات" مجلس التعليم، على موقع المنطقة الإلكترونية)

122.الجنابة: لن يرتكب الطالب عملاً إجرامياً قد يؤدي إلى إدانته بارتكاب جريمة جنائية في أي وقت، يتم تعريف الجنابة على أنها "أي جريمة خطيرة تكون العقوبة القصوى المحتملة لها أكثر من ستة واحدة في السجن".

123.القتال/البدني: حدث يشتمل على اتصال جسدي بين طالبين أو أكثر مثل الضرب والركل واللكم والمصارعة والدفع والتدافع.

124.القتال/اللفظي: شجار أو مشاجرة أو شجار أو نزاع صاحب بتسم بالغضب وينطوي على نية لفظية ساخنة تؤكّد على العلاقات المتوتّرة أو المقطوعة التي قد تستمر خارج نطاق الخلاف.

125.القتال/البدني: حدث يشتمل على اتصال جسدي بين طالبين أو أكثر مثل الضرب والركل واللكم والمصارعة والدفع والتدافع.

126.التزوير/تزوير العملة/الاحتيال: لا يجوز للطالب التصرف بطريقة احتيالية باستخدام اسم شخص آخر ككاتبًا، أو تزوير السجلات المدرسية بطريقة أخرى، لن يفعل الطالب

(راجع صفحة "سياسات" مجلس التعليم، على موقع المنطقة الإلكترونية)

الأجهزة، أو استخدام التبغ، أو خيارات السجائر البديلة بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، القميس، أو السعوط، أو الشيشة، أو منتجات "التبخير"، أو حيازة أي مادة تحتوي على التبغ أو النيكوتين في أي منطقة خاضعة لسيطرة المنطقة التعليمية، بما في ذلك جميع الأنشطة أو الأحداث التي يتم الإشراف عليها من قبل المنطقة المدرسية. (مكل (750.473)راجع صفحة "سياسات" مجلس التعليم. على موقع المنطقة الإلكتروني)

	
46.التعدي على ممتلكات الغير؛ لن يدخل الطالب إلى مابني المنطقة التعليمية، بخلاف الموقع الذي تم تعيين الطالب فيه، دون نصريح من السلطات المدرسية المناسبة.	

لا يجوز للطلاب الذين يصطحبون إخوانهم الصغار في مدرسة ابتدائية دخول ممتلكات المدرسة قبل أكثر من ٥ دقائق من موعد المغادرة في حالة إزالة الطالب أو تعليفه أو طرده من المدرسة.
فإن يعود الطالب إلى مبنى المدرسة دون الحصول على إذن من السلطات المدرسية المختصة. (مكل (750.552)مكل

	
47.التصرفات غير الآمنة/ التلاعب: أي فعل من شأنه أن يسبب خطراً أو ضرراً جسديًا للفسس أو للآخرين، بما في ذلك الاستخدام المتهور للمركبة، والمقالب، وتحديات التيك توك، والمزاح، ونزخ شخص ما، وأعمال السلوك المتحيز التي تسبب التحيز للمدرسة. أو اضطراب الصف. يمكن أن تكون لعبة ركوب الخيل أنشطة مثل المزاح الذي يتضمن الاتصال الجسدي، والتعب، والسباق، والإسناك، والتشغيل الحقاء للمركبة، والضغط الاجتماعي للمشاركة في أعمال غير آمنة.	

والمضايقات، والمسابقات غير المصرح بها.

	
4٨.الأسلحة -الأسلحة الخطرة*انظر الطرد الإراמי	

49.الأسلحة -الأدوات الخطرة؛ لا يجوز للطلاب أن يمتلك أو يتعامل أو ينقل أو يستخدم أداة خطيرة قادرة على إيذاء شخص آخر.
"الأداة الخطرة" تعني أي جهاز يهدف إلى التسبب في إصابة أو أذى جسدي، أو أي جهاز يستخدم بطريقة تهديدية يمكن أن يسبب إصابة أو أذى جسدي، أو أي جهاز يستخدم في المقام الأول للحماية الذاتية.

تشمل الأدوات الخطرة، على سبيل المثال لا الحصر، الصولجان الكيميائي أو غاز الفلفل أو المواد المشابهة أو بنادق الصعق أو بنادق BB أو بنادق الحبيبات أو شفرات الحلاقة أو قاطعات الصناديق. (راجع صفحة "سياسات" مجلس التعليم، على موقع المنطقة الإلكتروني)

	
50.السلحاح -الأسلحة الأخرى؛ لا يجوز للطلاب حيازة أو استخدام أو بيع أو توزيع سلاح لعبة أو سلاح مشابه أو مقعد إلا بموافقة مسبقة من المعلم أو المسؤول لاستخدام تعليمي مناسب. (راجع صفحة "سياسات" مجلس التعليم. على موقع المنطقة الإلكتروني)	

5١.التبغ/الغيب (لحيازة والتوزيع والاستخدام): أعلن قانون الولاية أن جميع ممتلكات المدرسة يجب أن تكون مناطق خالية من التبغين. يجب أن يدرك الطلاب وأولياء الأمور أن التبغين في المدرسة أو في ممتلكات المدرسة ممنوع تمامًا.

ضرر للشخص (مثل رذاذ الفلفل، والأدوية الموصوفة، والأدوية التي لا تستلزم وصفة طبية).

٥٩.النشاط الجنسي/سوء السلوك: لن يشارك الطلاب في أي فعل من أفعال سوء السلوك الجنسي ليشمل الأفعال الجنسية بالتراضي، أثناء تواجدهم في ممتلكات المنطقة التعليمية، أو في الأحداث أو الأنشطة التي ترعاها المنطة داخل الحرم الجامعي أو خارجه، أو في وسائل النقل التي توفرها المنطقة. ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الاتصال الجنسي أو اختراق الأعضاء التناسلية بأي شكل من الأشكال أو ممارسة الجنس عن طريق الفم أو مداعبة الأعضاء التناسلية. تحتفظ المنطقة بالحق في تأديب الطلاب من أي عمر، بشكل منفصل عن قانون السلوك الجنسي الإجرامي، بنسب سوء السلوك الجنسي إذا تمكنت المنطقة من إثبات أن الأفعال كانت بالتراضي. لا يجوز للطلاب إعادة توجيهه أو إرسال أو استخدام أو مشاركة أو عرض أو امتلاك صورة جنسية صريحة عبر الرسائل النصية أو البريد الإلكتروني أو مواقع الشبكات الاجتماعية و/أو الوسائل الإلكترونية الأخرى باستخدام ممتلكات المدرسة (أجهزة الكمبيوتر أو الأجهزة أو الشبكات أو الخوادم) على أرض المدرسة أو الأنشطة/الفعاليات التي ترعاها المدرسة. الأفعال التي تحدث خارج حرم المدرسة، خارج الأنشطة التي ترعاها المدرسة أو على الأجهزة المملوكة للمدرسة والتي تؤدي إلى تعطيل التشغيل المنظم للبيئة المدرسية يعاقب عليها بموجب هذا الحكم. (راجع صفحة "سياسات" مجلس التعليم، على موقع المنطقة الإلكتروني)

	
٥٠.الاعتداء الجنسي/السلوك الجنسي الإجرامي*انظر الطرد الإرامي	

	
٥1.التحرش الجنسي: لن يستخدم الطالب الكلمات أو الصور أو الأشياء أو الإيماءات أو الأفعال الأخرى المتعلقة بالنشاط الجنسي أو جنس الشخص والتي تسبب الإحراج أو الانزعاج أو الإحجام عن المشاركة في الأنشطة المدرسية. علاوة على ذلك، لن يقوم الطالب بتقديم عروض جنسية غير مرحب بها، أو طلب خدمات جنسية أو المشاركة في تواصل لفظي أو سلوك جسدي ذي طبيعة جنسية مع أو تجاه أي طالب آخر، أو موظفي المنطقة التعليمية، أو المتطوعين البالغين أو المتعاقدين. (راجع صفحة "سياسات" مجلس التعليم، على موقع المنطقة الإلكتروني)	

	
٥٢.السرقة / السرقة (تشمل حيازة الممتلكات المسروقة): لا يجوز للطلاب، دون الحصول على إذن من المالك أو الوصي على الممتلكات، أخذ الممتلكات أو وضعها في حوزته بالقوة أو التهديد باستخدام القوة، صريحة أو ضمنية، والتي لا تخص الطالب.	
	
٥٣.السرقة / السرقة (تشمل حيازة الممتلكات المسروقة): لا يجوز للطلاب، دون الحصول على إذن من المالك أو الوصي على الممتلكات، أخذ الممتلكات أو وضعها في حوزته بالقوة أو التهديد باستخدام القوة، صريحة أو ضمنية، والتي لا تخص الطالب.	

٥4.التهديدات بالعنف الجماعي: لن يقوم الطالب بإرسال تهديدات إرهابية، بما في ذلك التهديدات بالقنابل، أو ارتكاب أعمال إرهابية موجهة ضد أي طالب أو موظف أو متطوع أو مقاول أو منشأة مادية أو ممتلكات.

	
٥٥.التبغ/الغيب (لحيازة والتوزيع والاستخدام): أعلن قانون الولاية أن جميع ممتلكات المدرسة يجب أن تكون مناطق خالية من التبغين. يجب أن يدرك الطلاب وأولياء الأمور أن التبغين في المدرسة أو في ممتلكات المدرسة ممنوع تمامًا.	

٥٦.التبغ/الغيب (لحيازة والتوزيع والاستخدام): أعلن قانون الولاية أن جميع ممتلكات المدرسة يجب أن تكون مناطق خالية من التبغين. يجب أن يدرك الطلاب وأولياء الأمور أن التبغين في المدرسة أو في ممتلكات المدرسة ممنوع تمامًا.

٥7.التبغ/الغيب (لحيازة والتوزيع والاستخدام): أعلن قانون الولاية أن جميع ممتلكات المدرسة يجب أن تكون مناطق خالية من التبغين. يجب أن يدرك الطلاب وأولياء الأمور أن التبغين في المدرسة أو في ممتلكات المدرسة ممنوع تمامًا.

٥8.التبغ/الغيب (لحيازة والتوزيع والاستخدام): أعلن قانون الولاية أن جميع ممتلكات المدرسة يجب أن تكون مناطق خالية من التبغين. يجب أن يدرك الطلاب وأولياء الأمور أن التبغين في المدرسة أو في ممتلكات المدرسة ممنوع تمامًا.

٥9.التبغ/الغيب (لحيازة والتوزيع والاستخدام): أعلن قانون الولاية أن جميع ممتلكات المدرسة يجب أن تكون مناطق خالية من التبغين. يجب أن يدرك الطلاب وأولياء الأمور أن التبغين في المدرسة أو في ممتلكات المدرسة ممنوع تمامًا.

٦0.التبغ/الغيب (لحيازة والتوزيع والاستخدام): أعلن قانون الولاية أن جميع ممتلكات المدرسة يجب أن تكون مناطق خالية من التبغين. يجب أن يدرك الطلاب وأولياء الأمور أن التبغين في المدرسة أو في ممتلكات المدرسة ممنوع تمامًا.

٦١.التبغ/الغيب (لحيازة والتوزيع والاستخدام): أعلن قانون الولاية أن جميع ممتلكات المدرسة يجب أن تكون مناطق خالية من التبغين. يجب أن يدرك الطلاب وأولياء الأمور أن التبغين في المدرسة أو في ممتلكات المدرسة ممنوع تمامًا.

٦٢.التبغ/الغيب (لحيازة والتوزيع والاستخدام): أعلن قانون الولاية أن جميع ممتلكات المدرسة يجب أن تكون مناطق خالية من التبغين. يجب أن يدرك الطلاب وأولياء الأمور أن التبغين في المدرسة أو في ممتلكات المدرسة ممنوع تمامًا.

٦٣.التبغ/الغيب (لحيازة والتوزيع والاستخدام): أعلن قانون الولاية أن جميع ممتلكات المدرسة يجب أن تكون مناطق خالية من التبغين. يجب أن يدرك الطلاب وأولياء الأمور أن التبغين في المدرسة أو في ممتلكات المدرسة ممنوع تمامًا.

٦٤.التبغ/الغيب (لحيازة والتوزيع والاستخدام): أعلن قانون الولاية أن جميع ممتلكات المدرسة يجب أن تكون مناطق خالية من التبغين. يجب أن يدرك الطلاب وأولياء الأمور أن التبغين في المدرسة أو في ممتلكات المدرسة ممنوع تمامًا.

٦٥.التبغ/الغيب (لحيازة والتوزيع والاستخدام): أعلن قانون الولاية أن جميع ممتلكات المدرسة يجب أن تكون مناطق خالية من التبغين. يجب أن يدرك الطلاب وأولياء الأمور أن التبغين في المدرسة أو في ممتلكات المدرسة ممنوع تمامًا.

٦٦.التبغ/الغيب (لحيازة والتوزيع والاستخدام): أعلن قانون الولاية أن جميع ممتلكات المدرسة يجب أن تكون مناطق خالية من التبغين. يجب أن يدرك الطلاب وأولياء الأمور أن التبغين في المدرسة أو في ممتلكات المدرسة ممنوع تمامًا.

٦٧.التبغ/الغيب (لحيازة والتوزيع والاستخدام): أعلن قانون الولاية أن جميع ممتلكات المدرسة يجب أن تكون مناطق خالية من التبغين. يجب أن يدرك الطلاب وأولياء الأمور أن التبغين في المدرسة أو في ممتلكات المدرسة ممنوع تمامًا.

٦٨.التبغ/الغيب (لحيازة والتوزيع والاستخدام): أعلن قانون الولاية أن جميع ممتلكات المدرسة يجب أن تكون مناطق خالية من التبغين. يجب أن يدرك الطلاب وأولياء الأمور أن التبغين في المدرسة أو في ممتلكات المدرسة ممنوع تمامًا.

٦٩.التبغ/الغيب (لحيازة والتوزيع والاستخدام): أعلن قانون الولاية أن جميع ممتلكات المدرسة يجب أن تكون مناطق خالية من التبغين. يجب أن يدرك الطلاب وأولياء الأمور أن التبغين في المدرسة أو في ممتلكات المدرسة ممنوع تمامًا.

٧٠.التبغ/الغيب (لحيازة والتوزيع والاستخدام): أعلن قانون الولاية أن جميع ممتلكات المدرسة يجب أن تكون مناطق خالية من التبغين. يجب أن يدرك الطلاب وأولياء الأمور أن التبغين في المدرسة أو في ممتلكات المدرسة ممنوع تمامًا.

٧١.التبغ/الغيب (لحيازة والتوزيع والاستخدام): أعلن قانون الولاية أن جميع ممتلكات المدرسة يجب أن تكون مناطق خالية من التبغين. يجب أن يدرك الطلاب وأولياء الأمور أن التبغين في المدرسة أو في ممتلكات المدرسة ممنوع تمامًا.

٧٢.التبغ/الغيب (لحيازة والتوزيع والاستخدام): أعلن قانون الولاية أن جميع ممتلكات المدرسة يجب أن تكون مناطق خالية من التبغين. يجب أن يدرك الطلاب وأولياء الأمور أن التبغين في المدرسة أو في ممتلكات المدرسة ممنوع تمامًا.

٧٣.التبغ/الغيب (لحيازة والتوزيع والاستخدام): أعلن قانون الولاية أن جميع ممتلكات المدرسة يجب أن تكون مناطق خالية من التبغين. يجب أن يدرك الطلاب وأولياء الأمور أن التبغين في المدرسة أو في ممتلكات المدرسة ممنوع تمامًا.

٧٤.التبغ/الغيب (لحيازة والتوزيع والاستخدام): أعلن قانون الولاية أن جميع ممتلكات المدرسة يجب أن تكون مناطق خالية من التبغين. يجب أن يدرك الطلاب وأولياء الأمور أن التبغين في المدرسة أو في ممتلكات المدرسة ممنوع تمامًا.

٧٥.التبغ/الغيب (لحيازة والتوزيع والاستخدام): أعلن قانون الولاية أن جميع ممتلكات المدرسة يجب أن تكون مناطق خالية من التبغين. يجب أن يدرك الطلاب وأولياء الأمور أن التبغين في المدرسة أو في ممتلكات المدرسة ممنوع تمامًا.

انتهاكات الطرد الإلزامي

(راجع صفحة "سياسات" مجلس التعليم، على الموقع الإلكتروني للمنطقة.)

1. الحرق المتعمد (إشعال حريق): لا يجوز للطالب حرق أو محاولة حرق أي جزء من الممتلكات التي تنتمي إلى المنطقة التعليمية أو المتعاقد معها، أو ممتلكات الأشخاص العاملين في المنطقة أو ممتلكات المدرسة، عمدًا أو بشكل ضار. أو المشاركة في إشعال الحرائق في ممتلكات المدرسة. الطلاب المدانين بارتكاب هذه الجريمة يخضعون للطرده الإلزامي. "الحرق العمدا" يعني انتهاك جنائية على النحو المنصوص عليه في الفصل العاشر من قانون العقوبات في ميشيغان (MCL 750.71) إلى (MCL 750.80).

2. السلوك الجنسي الإجرامي: لا يجوز للطالب الاعتداء جنسيًا على شخص آخر. بالنسبة للطلاب في الصف السادس وما فوق، يجوز للمناطق التعليمية طرد الطلاب الذين يمتلكون سلاحًا خطيرًا أو يرتكبون حريقًا متعمدًا أو يرتكبون سلوكًا جنسيًا إجراميًا في مبنى المدرسة أو في أرض المدرسة أو خارج الحرم الجامعي مع ضحية مسجلة في نفس المنطقة التعليمية. يسمح القانون بإمكانية إعادته إلى منصبه. (MCL 380.1311) تم تعريف مصطلح "السلوك الجنسي الإجرامي" في قانون العقوبات بولاية ميشيغان لعام (MCL 750.520) 1931، PA 328 و (MCL 380.1311).

ملاحظة: بموجب قانون الولاية، يجوز للمنطقة تعليق أو طرد الطالب الذي يرتكب سلوكًا جنسيًا إجراميًا مع طالب آخر في المنطقة. يجب على المنطقة تعليق أو طرد الطالب المدان، بالاعتراف أو بحكم قضائي، بسلوك جنسي إجرامي مع طالب آخر في المنطقة.

3. الاعتداء الجسدي: لا يجوز للطالب الاعتداء جسديًا على شخص آخر. "الاعتداء الجسدي" يعني التسبب عمدًا أو محاولة التسبب في ضرر جسدي لآخر من خلال القوة أو العنف (MCL 380.1310) (ب)، (MCL 380.1311a) (12) (ب). سيتم طرد الطالب في الصف السادس (6) أو أعلى نهائيًا بسبب أي اعتداء على موظف أو مقاول أو متطوع في المنطقة. سيتم إيقاف أو طرد الطالب في الصف السادس (6) أو أعلى الذي يرتكب اعتداء جسديًا على طالب آخر لمدة تصل إلى 180 يومًا.

4. الأسلحة - الأسلحة الخطرة: لا يجوز للطالب حيازة أو التعامل مع أو نقل أو استخدام أداة قادرة على إيذاء شخص آخر كسلاح خطير. "السلاح الخطير" يعني سلاحًا ناريًا، أو خنجرًا، أو خنجرًا، أو سكينًا بنصل يزيد طوله عن ثلاث (3) بوصات، أو سكين جيب يفتح بواسطة جهاز ميكانيكي، أو قضيب حديدي، أو مفصلات نحاسية. (مكل 380.1313) (راجع صفحة "سياسات" مجلس التعليم، على الموقع الإلكتروني للمنطقة.)

5. الأسلحة - استخدام الأدوات المشروعة كأسلحة: لن يستخدم الطالب أداة أو أداة أو معدات مشروعة كسلاح بقصد إيذاء شخص آخر. تشمل هذه العناصر، على سبيل المثال لا الحصر، الأقلام أو الأقلام الرصاص أو المقصات أو البوصلات أو الأمشاط.

البحث في خزائن التلاميذ ومحتويات الخزانة

الخزائن هي ملكية المدرسة كما هو مذكور أعلاه، جميع الخزائن المخصصة للتلاميذ هي ملك للمنطقة التعليمية. لا تتخلى المدرسة في أي وقت من الأوقات عن سيطرتها الحصرية على خزائنها. يجب أن يكون لمدير المبنى أو من ينوب عنه عهدة جميع المجموعات لجميع الخزائن أو الأقفال. يُحظر على التلاميذ وضع أقفال على أي خزانة دون الحصول على موافقة مسبقة من مدير المدرسة أو من ينوب عنه. إن التفتيش العشوائي لخزائن المدرسة ومحتوياتها له أثر إيجابي في ردع مخالفات القواعد واللوائح المدرسية، وضمان الصيانة السليمة لممتلكات المدرسة، وتوفير قدر أكبر من السلامة والأمن للتلاميذ والموظفين. وبناء على ذلك، يأذن المجلس للمدير أو من ينوب عنه بتفتيش الخزائن ومحتوياتها في أي وقت، دون سابق إنذار، ودون موافقة الوالدين / الوصاية أو التلميذ. قد يشارك تطبيق القانون إلى الحد الذي تراه الإدارة مناسبًا، وقد يشمل هذا التدخل استخدام كلاب المخدرات في الممرات أو الخزائن أو ممتلكات المدرسة أو المناطق العامة الأخرى. (راجع صفحة "سياسات" مجلس التعليم، على الموقع الإلكتروني للمنطقة).

الاستخدام المشروع لخزائن المدرسة: تقوم المدرسة بتخصيص خزائن لتلاميذها من أجل راحة التلاميذ والاستخدام المؤقت. يجب على التلاميذ استخدام الخزائن حصريًا لتخزين المواد المتعلقة بالمدرسة والأغراض الشخصية المسموح بها مثل الملابس الخارجية أو الأحذية أو أدوات العناية الشخصية أو الغداء. لا يجوز للتلاميذ استخدام الخزائن لأي غرض آخر، ما لم يتم التصريح بذلك على وجه التحديد من قبل سياسة مجلس إدارة المدرسة أو مدير المدرسة أو من ينوب عنه، قبل قيام التلاميذ بإحضار الأشياء إلى المدرسة. يتحمل التلاميذ وحدهم المسؤولية عن محتويات خزائنهم ولا يجوز لهم مشاركة خزائنهم مع التلاميذ الآخرين، أو الكشف عن مجموعات الخزائنات لتلاميذ آخرين، ما لم يأذن بذلك مدير المدرسة أو من ينوب عنه.

البحث عن محتويات الخزانة:

لا يكون مدير المدرسة أو من ينوب عنه ملزمًا، ولكن يجوز له طلب المساعدة من أحد ضباط إنفاذ القانون في إجراء تفتيش للخزانة. ويشرف مدير المدرسة أو من ينوب عنه على التفتيش. في سياق تفتيش الخزانة، يجب على مدير المدرسة أو من ينوب عنه احترام حقوق الخصوصية للتلميذ فيما يتعلق بأي عناصر يتم اكتشافها والتي ليست غير قانونية أو تتعارض مع سياسة المدرسة وقواعدها.

الاستيلاء: عند إجراء عمليات تفتيش للخزائنات، يجوز للمدير أو من ينوب عنه مصادرة أي عناصر غير قانونية أو غير مصرح بها، أو عناصر تنتهك سياسة أو قواعد مجلس الإدارة، أو أي عناصر أخرى يحددها المدير أو من ينوب عنه بشكل معقول على أنها تهديد محتمل على سلامة أو أمن الآخرين. وتشمل هذه العناصر، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي: الأسلحة النارية، والمتفجرات، والأسلحة الخطرة، والمواد القابلة للاشتعال، والمواد غير القانونية الخاضعة للرقابة أو نظائرها من المواد الخاضعة للرقابة أو غيرها من المواد المسكرة، والمواد المهرة، والسموم، والممتلكات المسروقة.

يجب إخطار مسؤولي إنفاذ القانون فور مصادرة مثل هذه العناصر الخطرة أو مصادرة العناصر التي يتعين على المدارس إبلاغها إلى وكالات إنفاذ القانون بموجب سياسة معلومات السلامة المدرسية على مستوى الولاية. يجب إزالة أي أشياء تم الاستيلاء عليها من قبل مدير المدرسة أو من ينوب عنه من الخزانة والاحتفاظ بها من قبل مسؤولي المدرسة للحصول على أدلة في الإجراءات التأديبية و/أو تسليمها إلى مسؤولي إنفاذ القانون.

يجب أن يتم إخطار ولي الأمر/الوصي على التلميذ القاصر، أو التلميذ الذي يبلغ من العمر ثمانية عشر (18) عامًا أو أكبر، من قبل مدير المدرسة بالأشياء التي تمت إزالتها من الخزانة. (راجع صفحة "سياسات" مجلس التعليم، على الموقع الإلكتروني للمنطقة).

إشعار السياسة يجب تقديم نسخة من سياسة مجلس إدارة المدرسة فيما يتعلق بعمليات التفتيش سنويًا لكل تلميذ ووالد/وصي التلميذ المخصص لخزانة المدرسة.

المراجع: قانون المدرسة المنقح، 87 PA 2000، MCL 380.1306 (عمليات البحث في الخزانة) - نيوجيرسي ضد TLO، 469 الولايات المتحدة

325 (1985) دستور الولايات المتحدة، التعديل الرابع

*إذا كان مجلس المنطقة التعليمية، أو المنطقة التعليمية ذات القانون المحلي، أو المنطقة التعليمية المتوسطة أو مجلس إدارة أكاديمية المدارس العامة يدير مدرسة بها خزائن للتلاميذ، فيجب على مجلس الإدارة أو مجلس الإدارة اعتماد سياسة بشأن تفتيش الخزائن ومحتويات الخزانة. يجب على مجلس الإدارة أو مجلس الإدارة تقديم نسخة من هذه السياسة إلى كل تلميذ في المدرسة التي لديها خزائن وإلى ولي الأمر أو الوصي القانوني لكل من هؤلاء التلاميذ. يجب على المجلس ... أيضًا تقديم نسخة من السياسة إلى القسم بناءً على طلب القسم.

(MCL 380.1306(2))

أجهزة المراقبة الأمنية

يأخذ مجلس الإدارة على محمل الجد مسؤولية الحفاظ على بيئة آمنة للتدريس والتعلم والعمل. تعد المراقبة المنتظمة للمناطق التي يمكن الوصول إليها بشكل شائع مثل المداخل والممرات والردهات ومواقف السيارات والمركبات بمثابة إجراء وقائي مهم. بالإضافة إلى ذلك، يعد الالتزام بالتوجيهات والممارسات والإجراءات التي وضعها مجلس الإدارة أمرًا ضروريًا للحفاظ على منطقة منظمة.

لذلك، من أجل ضمان بيئة آمنة وأمنة للطلاب والموظفين والمجتمع، ستستخدم مدارس فيتزجيرالد العامة جميع الوسائل القانونية المتاحة لها، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، المراقبة الإلكترونية وغير الإلكترونية، لفرض سياسات وإجراءات مجلس الإدارة. والقواعد الحاكمة ولغة العقد وقواعد العمل وتوجيهات القسم.

تكنولوجيا

سيحترم الطالب تكنولوجيا المنطقة التعليمية من خلال الالتزام بسياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا وسلامة الإنترنت الخاصة بالمنطقة والالتزام بسياسة الأجهزة الإلكترونية/الهاتف الخليوي الخاصة بالمدرسة. يحظر استخدام أجهزة الاتصال الإلكترونية في جميع الأوقات في مكاتب المدرسة. ستستمر المدرسة في حظر استخدام أي جهاز فيديو في أي مرحاض أو غرفة تغيير الملابس أو أي مكان آخر حيث يكون لدى الطلاب والموظفين "توقعات معقولة بشأن الخصوصية". يجوز للمسؤولين تفتيش جهاز الاتصال الإلكتروني الخاص بالطلاب إذا كان بإمكانهم التعبير عن شك معقول في أن الجهاز يحتوي على دليل على أي انتهاك لقانون الولاية أو القانون الفيدرالي، أو انتهاكات لأي حكم آخر موجود في قواعد السلوك هذه. قد يطلب المسؤولون من الطلاب حذف الصور أو مقاطع الفيديو التي تم التقاطها أثناء ساعات التدريس أو التي تشكل انتهاكًا لقواعد السلوك هذه. (راجع صفحة "سياسات" مجلس التعليم، على موقع المنطقة الإلكترونية)

فستان الطالب ورمز الحلاقة

الهدف من قواعد اللباس هو تعزيز العادات الجيدة المتمثلة في النظافة والأناقة والتواضع مع الاستمرار في تزويد الطلاب بوسائل التعبير عن الذات والراحة العامة. يُسمح للطلاب بتحديد ملابسهم وأسلوب شعرهم طالما أن هذا اللباس وقصات الشعر:

• نظيفة وتمثل عادات صحية جيدة.

• محتشمة إلى حد معقول (يتعلق باللباس). • من المتوقع أن يرتدي الطلاب الملابس بطريقة أنيقة.

تستعرض الإرشادات التالية اللباس المناسب للبيئة التعليمية التي تعزز بيئة تعليمية إيجابية وآمنة.

• يجب ارتداء التنانير والفساتين والسراويل القصيرة عند محيط الخصر الطبيعي وأن تكون ذات طول معقول. • عند ارتداء الجوارب الضيقة بدلاً من البنطلون، يجب أن يفي طول الجزء العلوي الذي يتم ارتداؤه بنفس متطلبات التنورة أو الفستان ذي الطول المعقول لا يقل عن 2 بوصة فوق الركبة. الجوارب الطويلة بمفردها بدون الجزء العلوي ذو الطول المناسب غير مقبولة.

• يجب ارتداء البنطلون عند محيط الخصر الطبيعي، وعدم انخفاضه على الوركين مع سحب ساقَي البنطال الأرض.

• يُحظر ارتداء الملابس والإكسسوارات و/أو حقائب الظهر التي تشير إلى العضوية في عصابة أو تروج لنشاط العصابة، أو تكون بذئبة و/أو فاحشة و/أو موحية، أو تصور المخدرات أو الكحول أو التبغ أو الإشارات الجنسية أو المعاني المزدوجة. لا يُسمح بارتداء أو عرض أي ملابس أو مجوهرات أو ألوان أو شارات تحدد الطالب عمدًا كعضو في عصابة، أو ترمز إلى دعم عصابة.

• لا يُسمح بالعناصر غير المتعلقة بالملابس (البطانيات، والأعلام، والحيوانات المحنطة، والعباءات، وما إلى ذلك) ما لم تتم الموافقة عليها من قبل المسؤول مسبقًا.

• لا يُسمح بارتداء الملابس الشفافة أو المنخفضة التي تظهر الملابس الداخلية. • يجب ارتداء الأحذية في جميع الأوقات. لا يُسمح بالنعال أو الأقدام العارية. • لا يجوز ارتداء أغطية الرأس (القبعات، والأوشحة، وأغطية الرأس، والعصابات، وعصابات العرق، وقلنسوات الجمجمة، وما إلى ذلك) والنظارات الشمسية في المدرسة ما لم يكن ذلك مطلوبًا بموجب الدين أو في فصول معينة لأسباب تتعلق بالسلامة. سيتم مصادرة أغطية الرأس من قبل موظفي المدرسة.

• يجب الاحتفاظ بالمعاطف الشتوية في الخزانات خلال اليوم الدراسي، وسيتم مصادرتها من قبل موظفي المدرسة إذا تم إحضارها إلى الفصل.

• لا يُسمح بحقائب الظهر إلا عند الدخول والخروج من المبنى ويجب تركها في خزانة الطالب طوال اليوم الدراسي. يُسمح بأكياس الرباط خفيفة الوزن أو النايلون أو الشبكية، بما في ذلك المحافظ، ولكن يجب أن توضع أسفل المكتب. • لا يجوز ارتداء السلاسل والمسامير والملابس المعدنية الأخرى في المدرسة. • لا يُسمح بارتداء الأزياء التنكرية أثناء ساعات الدراسة.

يعود الأمر للإدارة لتحديد ما إذا كانت الملابس و/أو الملحقات تعطل أو تمثل مشكلة محتملة تتعلق بالصحة و/أو السلامة أو تتعارض مع عملية التعليم.

(راجع صفحة "سياسات" مجلس التعليم، على الموقع الإلكتروني للمنطقة.)

حضور الطلاب

لا يمكن تحقيق الفوائد التعليمية المثلى إلا من خلال حضور الطالب المنتظم للفصل والمشاركة النشطة في الفصل والالتزام الجاد بالبرنامج التعليمي. إن تحديد توقع الحضور الجيد يشكل عادة ذات فائدة مدى الحياة، حيث أن الحضور إلى المدرسة غالباً ما يتكرر في مكان العمل.

تعتبر مدارس فيتزجيرالد العامة التغييب والتأخير بمثابة تعطيل خطير للعملية التعليمية، ليس فقط للطلاب، ولكن للمعلم والفصل بأكمله. لحماية سلامة الفصل الدراسي وتشجيع الطلاب على إنشاء مواقف وعادات حضور جيدة، قد يتعرض الطلاب المتغيبون أو المتأخرون لإجراءات تأديبية من قبل المدرسة.

الحضور في المدرسة هو مسؤولية الطالب وولي الأمر/الوصي. تتمثل مهمة المدرسة في توفير التعليمات وتشجيع الحضور وإخطار ولي الأمر/الوصي بالغياب عن الفصل. يجب أن يكون الحضور المثالي للفصل هو الهدف المنشود للطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء والمعلمين.

مسؤوليات الطالب للحضور

يجب على الطالب حضور كل فصل دراسي محدد. يجب على الطالب الحضور في الوقت المحدد والاستعداد للفصل. *يكون الطالب مسؤولاً عن اتخاذ الترتيبات اللازمة في حالة غيابه عن فصل معين.

يتضمن ذلك الحصول على إذن من المكتب للأنشطة الخارجية (أي مواعيد الطبيب/طب الأسنان) والحصول على إذن من المعلم الذي سيتغيب عن صفه بسبب الأنشطة داخل المدرسة، مثل مواعيد الاستشارة أو الأنشطة الحكومية الطلابية أو إكمال الواجبات الصفية.

مسؤوليات ولي الأمر عن الحضور

يرجى من أولياء الأمور الاتصال بالمدرسة قبل بدء الدراسة أو في أقرب وقت ممكن في حالة غياب الطالب. ويجب أن يتم الاتصال خلال 48 ساعة للتحقق من غياب الطالب.

اسم المدرسة	تقارير الحضور (المكتب الرئيسي)
مدرسة فيتزجيرالد الثانوية	586-757-7070
مدرسة شاتيرتون المتوسطة	586-757-6650
مدرسة ماوند بارك العليا الابتدائية	586-757-7590
مدرسة ويستفيو الابتدائية الدنيا	586-757-5520
مدرسة سكوفيلد للطفولة المبكرة	586-757-5150

ويطلب من الوالدين تذكير طفلهم، في حالة غيابه، بأنه يقع على عاتقه مسؤولية الترتيب لعمل الماكياج، للتذكير، يتم منح الطلاب بشكل عام نفس القدر من الوقت لتعويض العمل مثل مقدار الوقت الذي غابوا فيه.

لا يجوز إرسال الطلاب إلا إلى جهة اتصال مدرجة في PowerSchool. لا يمكننا إطلاق سراح الطالب لشخص غير مدرج كجهة اتصال في حالات الطوارئ.

الغيابات

أي وجميع حالات الغياب غير المؤكدة (UNV) في الفصل الدراسي قد تنطوي على الانضباط للتغيب وستكون وفقاً لتقدير الإدارة.

لا يُسمح للطلاب بمغادرة المبنى أو ممتلكات المدرسة دون إذن. يجب على الطلاب الذين يتعين عليهم مغادرة المدرسة قبل وقت المغادرة المعتاد الحصول على موافقة أحد مسؤولي المبنى أولاً. يجب على الطلاب تسجيل الدخول. ويطلب من أحد الوالدين أو الوصي تسجيل الخروج من المبنى.

يجب على الطالب الذي يشارك في الأنشطة اللامنهجية أن يكون في المدرسة 3 ساعات مدرسية يوميًا حتى يتمكن من المشاركة في أي نشاط خارج الفصول الدراسية المعتادة. إذا كان للطلاب موعد فعلي الترتيب المسبق لهذا الغياب مع المدير الرياضي في حالة ألعاب القوى ومع أحد مديري المدرسة في حالات أخرى. يجب أن تتم هذه الترتيبات قبل أربع وعشرين (24) ساعة على الأقل من الموعد، باستثناء حالة الطوارئ. ويجب أن يتم الإخطار في أقرب وقت ممكن.

سيتم بعد ذلك اتخاذ الترتيبات اللازمة لممارسة ذلك اليوم.

طلاب المرحلة الابتدائية الذين يتأخرون لأكثر من 90 دقيقة بعد تناول الغداء سيتم محاسبتهم بالغياب لهذا اليوم.

إجراءات الإبلاغ عن حالات عدم الحضور والتأخير إذا كان يجب على الطالب التغيب (لأي جزء من اليوم) أو تأخره، فيُطلب من أولياء الأمور و/أو أولياء الأمور بالاتصال بالمدرسة في أقرب وقت ممكن. يحتوي الرقم على جهاز للرد على المكالمات يعمل على مدار 24 ساعة، لذا يمكن إجراء المكالمات في أي وقت. يجب أن يتم الاتصال خلال 48 ساعة للتحقق من غياب الطالب أو الإبلاغ عن تأخره. إذا لم يتمكن ولي الأمر/الوصي من الاتصال بالمدرسة خلال 48 ساعة بسبب حالة الطوارئ أو أي موقف آخر، فيرجى الاتصال بأحد المسؤولين مباشرة.

تعريفات:

• الغياب المؤكد (VER): يتم التحقق منه بواسطة ولي الأمر و/أو الوصي خلال 48 ساعة. سيكون الغياب يعتبر غياب بعدد

• الغياب غير المؤكد (UNV): لم يتم التحقق منه من قبل ولي الأمر و/أو الوصي أو الإدارة. سيكون الغياب يعتبر غياب بدون عذر

• أسباب الغياب المؤكد: يمكن أن تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

• الغياب بسبب المرض و/أو حالة طبية (مطلوب مذكرة الطبيب في حالة المرض)
يمتد لعدة أيام أو على مدار الفصل الدراسي

• التعافي من الحادث • الوفاة التي تؤثر بشكل مباشر على الطالب • إجازة عائلية معتمدة مسبقًا • المثل أمام المحكمة • موعد طبي للطالب لا يمكن تحديد موعد له في أي وقت إلا أثناء (أو

قبل أو بعد) اليوم الدراسي • حالات الطوارئ العائلية • زيارات الكلية (ما يصل إلى زيارتين سنويًا في الصف الحادي عشر والثاني عشر) (يجب إثبات تسجيل الجولة

المقدمة قبل الزيارة)

• أسباب الغياب/التغيب عن المدرسة التي لم يتم التحقق منها:

يمكن أن تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

• الحضور إلى المدرسة والخروج من ساحاتها دون إذن • ركوب الحافلة إلى المدرسة وعدم الحضور إلى الفصل • التواجد خارج المدرسة أو خارج ممتلكات المدرسة لأسباب لم يتم توضيحها مع إدارة المدرسة • عدم حضور الصفوف المخصصة • يعتبر الطالب متأخرًا عن المدرسة فصل دراسي إذا لم يكن في منطقة الفصل الدراسي عندما يتوقف الجرس عن الرنين (ما لم يكن الطالب قد حصل على تصريح من المعلم أو المسؤول للوصول إلى الفصل بعد توقف الجرس عن الرنين)

• لا تتم الموافقة على الإطلاق على أيام التخطي في مدارس فيتزوجيرالد العامة. تخطي الأيام هي
يعتبر غيابات غير مؤكدة.

جميع حالات الغياب (التي تم التحقق منها والتي لم يتم التحقق منها) تخضع لتغيب الطالب عن المدرسة إذا لم يتم تقديم الوثائق المناسبة (مثل مذكرة الطبيب، خطاب المثل أمام المحكمة، وما إلى ذلك) إلى المكتب الرئيسي.

حالات الغياب الإضافية: الأعمال المدرسية - (SB) ليس في الفصول الدراسية المقررة بسبب نشاط ترعاه المدرسة (رحلة ميدانية،

التجمع، الخ).

•عطلة دينية - (RR) ليس في الفصول الدراسية المقررة بسبب الاحتفال بعطلة دينية

حالات الغياب التي تم التحقق منها مسبقًا/الممتدة لا يُنصح بالغياب لقضاء الإجازات العائلية أو السفر خلال الأيام الدراسية المقررة؛ ومع ذلك، إذا كان من الضروري أن يتغيب الطالب لقضاء إجازة عائلية أو سفر، فيجب الحصول على نموذج غياب تم التحقق منه مسبقًا من المكتب الرئيسي للمدرسة وتقديمه قبل أسبوع واحد على الأقل من الإجازة. لن تتم الموافقة على الغياب الممتد دون الوثائق المناسبة. الطلاب الذين سيتغيبون لمدة 10 أيام أو أكثر بسبب إجازة ممتدة قد يتم استبعادهم من المنطقة ويطلب منهم إعادة التسجيل. يمكن إعادة تسجيل الطلاب الملتحقين ضمن المدرسة المختارة مع وثائق الغياب الممتدة المناسبة والموافقة المسبقة في المنطقة طالما لم يسجل الطالب في منطقة مختلفة أثناء عدم حضوره في مدارس فيتزجيرالد العامة. نموذج طلب الغياب الممتد

الغياب الطبي الممتد في حالة الطالب الذي سيغيب لفترات طويلة بسبب الإعاقة الجسدية أو المرض، يجب على ولي الأمر/الوصي الحصول على مذكرة من الطبيب.

سياسة التأخير

قد تنطوي أي وجميع حالات التأخير (TUX) في الفصل الدراسي على إجراءات تأديبية وستكون وفقًا لتقدير الإدارة.

•يعتبر الطالب متأخرًا عن الفصل إذا لم يكن في الفصل الدراسي عندما يتوقف الجرس عن الرنين. •سيتم احتساب الطالب الذي يأتي متأخرًا إلى المدرسة في أي وقت على أنه متأخر. قد يتم إجراء استثناءات للمواعيد الطبية أو طب الأسنان أو المحكمة إذا تم تقديم وثائق التعيين الرسمية. •لن يتم احتساب الطالب كمتأخر إذا قدم عند حضوره إلى الفصل تصريح مرور تم التحقق منه وموقعًا من معلم آخر أو من المكتب. يتم التحقق من الطلاب المتأخرين بسبب تأخر الحافلة.

تأخر الغياب: (TAB)

المدرسة الثانوية المتوسطة:

•سيتم وضع علامة (TAB) على الطالب عندما يتأخر عن الفصل لأكثر من 10 دقائق. يجب على الطلاب البقاء في الصف لبقية الساعة.

المرحلة الابتدائية: •سيتم وضع علامة (TAB) على الطالب عندما يتأخر أكثر من 90 دقيقة عن بداية المدرسة

يعد سلوك الحضور المنتظم أمرًا ضروريًا لتحقيق تعليم جيد. يوفر الحضور في الفصل الدراسي للطلاب فرصة المشاركة في الأنشطة الجماعية، وطرح الأسئلة، والمشاركة في مناقشة الفصل الدراسي، والخبرات التعليمية الأخرى ذات الصلة. يعد سلوك الحضور الإيجابي عنصرًا مهمًا وضروريًا لضمان النجاح الأكاديمي في المدرسة والنجاح الوظيفي في المجتمع العالمي المتغير باستمرار. تلتزم المنطقة بمساعدة الطلاب الذين قد يظهرون سلوكًا سيئًا في الحضور لفهم أهمية الحضور المنتظم وفي الوقت المناسب.

•يقوم مكتب الحضور بمراقبة التأخير يوميًا. •يتم إجراء مكالمات روبرو لأولياء أمور الطلاب الذين لديهم مخاوف بشأن الحضور.

تتم مراقبة التأخر أسبوعيًا وسيتم تحديد الطلاب الذين يعانون من تأخر مفرط وغياب غير مؤكد وإرشادهم من قبل موظفي المدرسة لتحديد أي عوائق أمام مخاوف الحضور في الوقت المحدد وسيتم إخطار أولياء الأمور. إذا استمر التأخير، سيتم جدول اجتماع لأولياء الأمور لإيجاد حل للمشكلة.

مرض الطالب

يجب على الطالب الذي يصاب بالمرض خلال اليوم الدراسي إبلاغ المكتب وسيتم الاتصال بالوالديه/ولي أمره. سيبقى الطالب في المكتب حتى يتم إجراء اتصال للطوارئ. سيتم احتساب جميع الفصول الفائتة ضمن إجمالي الغياب.

الاستلام الميكر/انسحاب الوالدين (PW)

لضمان عدم تعطيل تعلم الطلاب، في الحالات النادرة التي لا تتمكن فيها من إرسال ملاحظة للاستلام المبكر، يجب على أولياء الأمور الاتصال قبل ساعة واحدة على الأقل من إطلاق سراح الطالب.

التغيب عن المدرسة

يعتبر الطالب متغيّبًا عن كل يوم أو جزء من اليوم الذي يتغيب فيه عن المكان المخصص له. يُعرّف الغياب بأنه عدم التواجد في المكان المخصص في أي وقت يتجاوز حد التأخير.

يُظهر التغيب عن المدرسة تجاهلاً متعمدًا للبرنامج التعليمي ويعتبر أمرًا خطيرًا. سيتم اتباع الإجراءات التالية عند حدوث التغيب عن المدرسة:

• يمكن للطلاب طلب العمل الضائع نتيجة التغيب عن المدرسة.

• لن يتم تسجيل أي رصيد للعمل الضائع نتيجة التغيب عن المدرسة.

• سيتم إدخال سجل التغيب في سجل/ملف الطالب.

• قد يتم عقد مؤتمر للوالدين / الوصي.

• يمكن اعتبار أن الطالب يعاني من مشكلة في الحضور عندما، على الرغم من التحذيرات و/أو جهود ولي أمره أو ولي أمره لضمان الحضور، يكون قد تراكم عليه عشرة (10) حالات غياب في العام الدراسي.

قد تكون حالات الغياب العشرة عبارة عن مزيج من حالات الغياب المؤكدة وغير المؤكدة. سيتم إرسال رسائل تحذير إلى ولي الأمر (الوالدين) / الوصي (الأوصياء) بعد غياب الطالب لمدة خمسة (5) في حالة غياب عشرة (10) سيتم إرسال خطاب إلى أولياء الأمور ويمكن إحالة الطالب إلى مكتب الحضور في منطقة مدرسة ماكومب المتوسطة.

قطرات الطالب:

من الغياب المتتالي: قد يتم استبعاد الطلاب الذين تراكم لديهم أكثر من عشرة (10) غيابات متتالية لعدم الحضور إذا تبين أن الغياب ليس لأسباب طبية أو حالات غياب أخرى معتمدة من المدرسة/المنطقة. إذا تم إسقاط الطلاب لعدم الحضور، فيجب على أولياء الأمور إعادة تسجيل الطلاب في المنطقة.

عدم حضور الطالب: سيتم استبعاد الطلاب الذين لا يحضرون المدرسة خلال الأيام الخمسة (5) الأولى من الدراسة من مدارس فيتزجيرالد العامة. إذا تم إسقاط الطلاب لعدم الحضور، فيجب على أولياء الأمور إعادة تسجيل الطلاب في المنطقة.

بعد فترة طويلة من محاولة الاتصال بالوالد/ولي الأمر، ودون اتصال ولي الأمر بالمدرسة، سيتم إخطار جهات إنفاذ القانون للتحقيق في مكان وجود الطالب.

توقعات النقل بالحافلات

1. يجب على الطلاب الوصول إلى محطة الحافلات الخاصة بهم قبل 5 دقائق من الموعد المقرر لوصول الحافلة.
2. يجب على الطلاب الانتظار في مكان آمن مخصص حسب تعليمات سائق الحافلة.

• أثناء تواجدهم في محطة الحافلات وفي الحافلة، يجب على الطلاب التصرف والتصرف وفقاً لمعايير سلوك الطلاب الخاصة بمدارس فيتجزيرالد العامة.

• يجب على الطلاب ملاحظة السلوك المماثل في الفصل الدراسي وإطاعة السائق بسرعة وباحترام.
السلوك غير المحترم والمتمرد والوقح غير مقبول.

• يجب على الطلاب عدم استخدام لغة بذيئة. • يجب على الطلاب الامتناع عن الأكل أو الشرب إلا لأسباب طبية. • يجب ألا يكون بحوزة الطلاب التبغ أو الكحول أو المخدرات في الحافلة.

3. يجب على الطلاب ركوب الحافلة والذهاب مباشرة إلى مقاعدهم، مع إبقاء الممرات والمخارج خالية.

4. لا يجوز للطلاب رمي أو تمرير أشياء على متن الحافلة أو منها أو داخلها.

5. يجب على الطلاب مغادرة الحافلة أو ركوبها في المواقع المخصصة لهم ما لم يفعلوا ذلك
الوالد/الوصي القانوني والتفويض الإداري للقيام بخلاف ذلك.

6. لن يتم خروج الطلاب الصغار ورياض الأطفال من محطة الحافلات إلا في حالة وجود شخص بالغ لاستقبالهم. يقوم السائق بإرجاع الطالب إلى المدرسة، وسيتم التواصل مع عائلة الطالب. سيكون لدى العائلات نافذة مدتها 30 دقيقة لاصطحاب أطفالهم قبل الاتصال بالشرطة.

7. لا يجوز للطلاب إخراج الرأس أو الذراعين أو أي جزء آخر من الجسم من نوافذ الحافلة.

8. العناصر، على سبيل المثال لا الحصر، الحيوانات وعلب الأيروسول والزجاج والأسلحة النارية والذخيرة والأسلحة، يحظر استخدام أعواد الثقاب أو الولاعات أو مؤشرات الليزر أو المتفجرات أو غيرها من المواد أو الأشياء الخطرة في الحافلة المدرسية.

9. يجب على الطلاب التزام الصمت عند خطوط السكة الحديد حتى اكتمال عملية العبور.

10. يجب أن يكون لدى جميع الطلاب في مدرسة Chatterton Middle School المؤهلين للحافلات بطاقة هوية مدرسية تحمل الرقم رقم المسار الصحيح لركوب الحافلة من/إلى المدرسة.

11. استخدام الهاتف الخليوي في الحافلة: HS • والمدرسة المتوسطة - عند استخدام الهواتف المحمولة أثناء ركوب الحافلة، الاستماع الشخصي

يجب استخدام الأجهزة (سماعات الرأس وسماعات الأذن) للتخلص من تشتيت انتباه سائق الحافلة والركاب الآخرين

• المرحلة الابتدائية - يمنع استخدام الهواتف المحمولة لطلاب المرحلة الابتدائية في الحافلة. • جميع الطلاب - يتم تسجيل الفيديو بواسطة أي نوع من الأجهزة الإلكترونية

الشخصية بشكل صارم

ممنوع أثناء وجوده في الحافلة.

تشمل عواقب المخالفات المتعلقة بالمواصلات على جميع الطلاب، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

تشمل عواقب المخالفات المتعلقة بالمواصلات على جميع الطلاب، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:	
تشمل الحوادث الكبرى، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:	تشمل الحوادث العنيفة مثل: <ul style="list-style-type: none"> • السلوك المتهور • اللغة والإيماءات والكتابة والرسم غير اللائقة • الشتائم والتهكم والإغائة • المساعد الرقمي الشخصي/السلوك الغرامي • الاتصال الجسدي (أي الدفع، التعثر، اللمس غير المناسب، وما إلى ذلك) • تلف الممتلكات • بسيط • استخدام الهاتف الخليوي والتكنولوجيا دون إذن • التحدي/العصيان • تمديد أي شيء خارج نوافذ الحافلة • رمي أشياء داخل/على/من الحافلة • حوادث عامة متكررة دون حل
<ul style="list-style-type: none"> • عدم البقاء في مقاعدهم • الأكل والشرب ورمي القمامة • عدم التعاون مع الموظفين • السلوك التخريبي والوقح فيما يتعلق بما يلي: • سلامة/رفاهية الذات/الآخرين • لغة/أصوات عالية ومتكررة • الاستخدام غير السليم للهاتف الخليوي والتكنولوجيا والإلكترونيات • إساءة استخدام الممتلكات دون تدمير • تشغيل/إيقاف توقف خاطئ/حافلة، متأخرة • عدم وجود بطاقة هوية طالب • انتهاك قواعد اللباس 	<ul style="list-style-type: none"> • لغة مسيئة/بذيئة • الحرق العمد • التسلط/التسلط عبر الإنترنت • المضايقة، القتال (اللفظي أو الجسدي) • البصق في/في الحافلة أو الآخرين • التحدي/العصيان • المتكرر • المخدرات • الكحول • التبغ / التدخين الإلكتروني • إتلاف الممتلكات، التخريب، العبث مع معدات الحافلات • السرقة • التهديدات • الاستخدام غير القانوني/غير الملائم للتكنولوجيا • الأسلحة/الأدوات الخطرة • الحوادث الصغيرة المتكررة دون حل

<p>•إعادة التوجيه المرئي/اللفظي •مراجعة توقعات الراكب •المحادثة مع الطالب •تغيير مكان المقعد •المحادثة بين السائق وأولياء الأمور</p> <p>*عند توثيق عدة تقارير عن الحوادث العامة، سيتم نقل الطالب إلى حالة العواقب الطفيفة.</p>	<p>•إحالة نظام معلومات نظام المعلومات (SWIS) مع مراجعة توقعات الراكب •مؤتمر الموظفين/المشرف الاتصال بأولياء الأمور •الانضباط داخل المدرسة •فقدان امتيازات الحافلة 1-3 •أيام 3-5 •أيام أكثر من 5</p>	<p>تشمل العواقب العديدة ما يلي: •فقدان الامتيازات الحافلة 3-5 •أيام •تدخل المشرف أو المدرسة أو غيره من الموظفين المحترفين مؤتمر أولياء الأمور/الموظفين •فقدان امتيازات الحافلة 3-5 •أيام •أكثر من 10 أيام •بقية الفصل الدراسي •بقية العام الدراسي •دائم مع الأحكام •دائم</p>
--	---	--

ركوب الحافلة المدرسية هو امتياز. قد يتم رفض هذا الامتياز مؤقتًا أو إلغاؤه نهائيًا إذا كان سوء السلوك يعرض التشغيل الآمن للحافلة المدرسية أو سلامة الطلاب الذين يركبون الحافلة للخطر.

تعليق المدرسة هو عقوبة محتملة. في حالة فقدان امتيازات الحافلة، يكون ولي الأمر مسؤولاً عن ضمان حضور الطالب إلى المدرسة.

التنمر، والتسلط عبر الإنترنت، والمضايقة، والترهيب، والمضايقة، والسلوك المتحيز

عندما يقوم الطالب بإبلاغ أحد أعضاء هيئة التدريس بأنه هدف للتنمر و/أو التنمر عبر الإنترنت والمضايقة والترهيب والمضايقة و/أو سلوكيات التحيز، فسوف يستجيب الموظف بسرعة وبشكل مناسب للتحقيق والتدخل، مع بذل كل جهد لتوفير الطالب بطريقة عملية وآمنة وخاصة ومناسبة لعمره للإبلاغ. يُتوقع من جميع الطلاب والأسر أن يستجيبوا بطريقة سلمية وأن يبلغوا موظفي المدرسة بالأمر، ويُتوقع منهم معالجته وحله على الفور.

من المهم أن نفهم الفرق بين سلوك التنمر والصراع الطبيعي بين الأقران.

التنمر هو سلوك يكون: متعمدًا ويتكرر مع مرور الوقت. ويعتبر التنمر المزمّن أكثر من فعلين في الشهر.

-
-
-
-
-

بقصد الأذى. وجود نية للتسبب في الأذى الجسدي أو العاطفي.

يتضمن فارق القوة. طفل أكثر شعبية وأكبر وأكبر سنًا من الآخر يخلق بيئة تعليمية معادية. طفلك لا يشعر بالأمان.

التنمر ليس:

-

الكلمات الجارحة التي تتكرر مرة واحدة.

-

اللعب الخشن الذي لا يهدف إلى الإيذاء. •هجوم جسدي لا يشكل جزءًا من نمط السلوك.

-

سلوك قد يكون غير لائق بشخص آخر، لكن لا يراه الطالب الموجه إليه مؤذيًا؛ على سبيل المثال، الشتائم التي يشارك فيها الجميع على قدم المساواة

إذا كنت تتعرض للتنمر: أخبر شخصًا ما -أحد أفراد العائلة، أو مدرسًا، أو مستشارًا، أو إداريًا، أو أي موظف آخر. أخبر الطالب بهدوء أن يتوقف... أو لا تقل شيئًا وابتعد حاول ألا تظهر الغضب أو الخوف

-

-

-

إذا كنت تعرف شخصًا يتعرض للتنمر: إذا كنت تشعر بالأمان، فاطلب من المتنمر أن يتوقف. إذا كنت لا تشعر بالأمان... قل كلمات لطيفة للطالب الذي يتعرض للتنمر -كن صديقًا! لا تشجع المتنمر بالضحك أو الانضمام إليه

-

-

وأخبر المارة الآخرين بكيفية المساعدة في إيقاف التنمر. أخبر أحد البالغين 5 شجع الطالب الذي تعرض للتنمر على التحدث إلى شخص ما

إذا قررت الإدارة أن أحد هذه السلوكيات قد حدث، فسيتلقى الطلاب المشاركون الدعم من مستشار المدرسة، أو الأخصائي النفسي بالمدرسة، أو الأخصائي الاجتماعي بالمدرسة، أو موظف شؤون التلاميذ، أو موظف الصحة بالمدرسة للتأكد من أن جميع المشاركين يشعرون بالأمان والدعم ويفهمون كيف لتجنب هذه المواقف في المستقبل.

الأهلية خارج المناهج الدراسية

توفر المشاركة في الأنشطة اللامنهجية تجربة تعليمية قيمة. إلى جانب فرص قضاء وقت ممتع أو التواجد مع الأصدقاء، تساعد الأنشطة في دعم المهمة الأكاديمية للمدرسة وهي امتداد لبرنامج تعليمي عالي الجودة. سواء كانت اهتمامات الطالب تكمن في المهن المستقبلية، أو البيئة، أو الأحداث الاجتماعية، أو خدمة المجتمع، أو الحكومة الطلابية، أو الثقافات الأجنبية، أو الروبوتات، أو الفنون الجميلة أو التمثيلية، وما إلى ذلك، فإن كل مدرسة تقدم نشاطًا أو منظمة ذات صلة.

يميل الطلاب الذين يشاركون في الأنشطة اللامنهجية إلى الحصول على متوسط درجات أعلى، وسجلات حضور أفضل، ومعدلات تسرب أقل، ومشاكل انضباط أقل من الطلاب الذين لا يشاركون.

ومن خلال مشاركتهم، يتعلم الطلاب الانضباط الذاتي، وبناء الثقة، وتطوير المهارات اللازمة للتعامل مع جميع أنواع المواقف. (راجع صفحة "سياسات" مجلس التعليم، على الموقع الإلكتروني للمنطقة.)

المدرسة الثانوية:

من أجل المشاركة في حدث ترعاه منظمة أو مدرسة، يجب أن يكون الطلاب قد استوفوا كل من المتطلبات التالية للفصل الدراسي السابق:

1. اجتياز خمسة (5) من أصل ستة (6) فصول

2. الحفاظ على معدل تراكمي (GPA) قدره 2.0 في الفصل الدراسي السابق أو 3.0 تراكمي. 3. الحصول على جنسية مرضية أو أفضل في 5 من 6 فصولهم

الدراسية.

• إذا لم يتم الحصول على الجنسية، فسيكون الطالب غير مؤهل لمدة أسبوع واحد (بما في ذلك عطلات نهاية الأسبوع) وسيتم وضعها على عقد سلوكي.

• سيتعين على الطالب الحصول على تقرير التقدم السلوكي كل يوم جمعة والذي يظهر مرضيًا السلوك في 5 من 6 فصول من أجل استعادة الأهلية.

إذا لم يستوف الطالب المتطلبات كما هو مذكور في المعيار 1 والمعيار 2، فسيتم اعتباره غير مؤهل للفصل الدراسي التالي.

عدم الأهلية تعني أن الطالب لن يكون قادرًا على المشاركة في أي أنشطة خارج المنهج أو الأحداث التي ترعاها المدرسة. لن يتمكن الطلاب من المشاركة في إحدى المنظمات حتى يصبحوا مؤهلين مرة أخرى بناءً على درجاتهم في الفصل الدراسي واستيفاء المتطلبات المذكورة أعلاه.

إذا استوفى الطالب المعايير الثلاثة (3) من الفصل الدراسي السابق ولكنه انخفض بعد ذلك عن هذه المعايير الثلاثة عند فحص تقرير التقدم، سيحدث ما يلي:

1. يكون الطالب تحت المراقبة لمدة أسبوع واحد (بما في ذلك عطلات نهاية الأسبوع). في نهاية أسبوع واحد، إذا تم تحقيق الحد الأدنى من المعدل التراكمي 2.0، فسيتم إزالة الطالب من حالة الاختبار.

2. إذا لم يحقق الطالب الحد الأدنى من المعدل التراكمي 2.0، يصبح الطالب غير مؤهل.

قد يتم استعادة الأهلية إذا تم تحقيق الحد الأدنى من المعدل التراكمي 2.0 في نهاية الأسبوع التالي.

38 إذا لم يحقق الطالب الحد الأدنى من المعدل التراكمي 2.0 في نهاية الأسبوع الثاني من عدم الأهلية، فإن الطالب غير مؤهل لبقية فترة التقدير الرسمية أو نهاية الفصل الدراسي.

4. إذا كان الطالب غير مؤهل في بداية الفصل الدراسي، فقد يصبح الطالب مؤهلاً في التحقق من تقرير التقدم للفصل الدراسي الثاني أو الثالث إذا تم تحقيق الحد الأدنى من المعدل التراكمي 2.0.

المدرسة المتوسطة:

يمكن للطلاب الحضور والمشاركة في الأنشطة المدرسية (على سبيل المثال: أيام المكافآت، والرقصات، وإعفاءات الامتحانات، ورحلة الصف الثامن، وما إلى ذلك) إذا كانوا قد استوفوا المعايير التالية: 3.0 متوسط الدرجات (5) أو أقل إجمالي التأخر (0) الإيقافات

لا توجد مؤهلات أهلية للطلاب للمشاركة في الأندية. المشاركة في النادي مفتوحة لجميع الطلاب.

سياسة الأهلية الرياضية

المدرسة المتوسطة المدرسة الثانوية

يشجع مجلس التعليم الروح الرياضية الجيدة ويعزز أقصى فرص مشاركة الطلاب.

تؤمن مدارس فيتزجيرالد العامة بالقيمة التعليمية لألعاب القوى بين المدارس وتدعم برنامجاً كاملاً للرياضة للذكور والإناث. تم تصميم هذه المعلومات لمنح الطلاب وأولياء الأمور فهماً واضحاً للقواعد واللوائح المتعلقة بالمنافسة الرياضية للطلاب.

الرياضيون في المدارس الثانوية هم الطلاب أولاً والرياضيون ثانياً. يجب على الطالب الذي يختار المشاركة في الأنشطة الرياضية أن يفهم أن الواجبات المدرسية والأكاديمية تأتي في المقام الأول. خارج الفصل الدراسي، اختار هؤلاء الطلاب الالتزام بفريق رياضي. يتضمن هذا القرار الانضباط الذاتي والتضحية والتفاني، دون إغفال حقيقة أن الأنشطة المدرسية يجب أن تكون ممتعة وتساهم في التطور الجسدي والعاطفي والاجتماعي للرياضي.

تم تصميم البرنامج الرياضي للمدرسة المتوسطة بحيث يسمح بالاختلافات الفردية في النمو والقدرة، ويبحث كل مدرب عن الإمكانيات والعمل الجاد والسلوك الجيد. إن السلوك والمهارة والموهبة والوقت والجهد في التدريب سوف تساهم جميعها في تقييم المدرب لمن يبدأ وما هي التبديلات التي يجب إجراؤها.

من المتوقع أن يُظهر الطلاب الرياضيون في مدارس فيتزجيرالد العامة روحاً رياضية جيدة في العمل والعمل والسلوك. يعد الرياضيون امتداداً للمنهج الدراسي المصمم لتعزيز الصحة الجيدة والأجسام القوية والعمل الجماعي والشعور بملكية المدرسة والصداقة الحميمة التي سيتذكرها الطلاب بقية حياتهم.

إجراء

تقع على عاتق الطالب مسؤولية معرفة النظام الرياضي لمدرسته والالتزام به. تعد المشاركة في الألعاب الرياضية التنافسية بين المدارس خارج المنهج بمثابة امتياز للطلاب، وليس حقاً، يمكن إزالته في أي وقت بسبب الفشل في تلبية معايير ومتطلبات مدارس فيتزجيرالد العامة. هذه هي المعايير التي يجب الوفاء بها للمشاركة مع أي فريق رياضي.

11. الحصول على جنسية مرضية أو أفضل في 5 من فئاتهم الستة.

39 إذا لم يتم الحصول على الجنسية، سيكون الطالب غير مؤهل لمدة أسبوع واحد (بما في ذلك عطلات نهاية الأسبوع) وسيتم وضعها على عقد سلوكي.

• سيتعين على الطالب الحصول على تقرير التقدم السلوكي كل يوم جمعة السلوك المرضي في 5 من 6 فصول من أجل استعادة الأهلية.

2. اجتياز أربعة (4) من أصل ستة (6) فصول (MHSA).

• إذا لم يستوف الطالب هذا المطلب، فسيتم اعتباره غير مؤهل للحصول على النصف (1/2) العام الدراسي دون خيار الاختبار وفقًا لـ MHSA.

• لن يُسمح للطالب بالجلوس على مقاعد البدلاء أو ارتداء الزي الرسمي أثناء المباراة.

3. الحفاظ على معدل تراكمي (GPA) قدره 2.0 عن الربع السابق أو 3.0 تراكمي.

• إذا كان الطالب لا يستوفي هذا الشرط ولكنه يستوفي المتطلبات كما هو مذكور في المعيار 2، سيتعين عليه الجلوس ربيعًا واحدًا.

• إذا تمكن الطالب من تحقيق معيار GPA 2.0 من خلال إعادة فصل دراسي فاشل أو عدم الحصول على درجات معتمدة خلال الفصل الدراسي التالي أو المدرسة الصيفية، فسيكون مؤهلاً للمشاركة خلال الفصل الدراسي التالي.

إذا استوفى الطالب المعايير الثلاثة (3) من الفصل الدراسي السابق ولكنه انخفض بعد ذلك عن هذه المعايير الثلاثة عند فحص تقرير التقدم، سيحدث ما يلي:

1. يكون الطالب تحت المراقبة لمدة أسبوع واحد (بما في ذلك عطلات نهاية الأسبوع). في نهاية أسبوع واحد، إذا أ يتم تحقيق الحد الأدنى من المعدل التراكمي 2.0، ويتم إزالة الطالب من حالة الاختبار.

2. إذا لم يحقق الطالب الحد الأدنى من المعدل التراكمي 2.0، يصبح الطالب غير مؤهل. جدارة -أهلية يمكن استعادتها إذا تم تحقيق الحد الأدنى من المعدل التراكمي 2.0 في نهاية الأسبوع التالي.

3. إذا لم يحقق الطالب الحد الأدنى من المعدل التراكمي 2.0 في نهاية الأسبوع الثاني من عدم الأهلية، فإن الطالب غير مؤهل لبقية فترة التقدير الرسمية أو نهاية الربع.

4. إذا كان الطالب غير مؤهل في بداية الفصل الدراسي، فقد يصبح الطالب مؤهلاً في

التحقق من تقرير التقدم ربع السنوي، إذا تم تحقيق الحد الأدنى من GPA 2.0.

شروط الأهلية

في مدارس فيتنزجيرالد العامة، لا تعد المشاركة الرياضية حقًا، ولكنها امتياز. قد يتم استبعاد الطالب من ألعاب القوى بسبب فشله في تلبية معايير ومتطلبات الفريق أو المدرسة أو المنطقة.

تنص سياسة مجلس التعليم على أنه يُحظر على الطلاب استخدام أي مواد لتحسين الأداء بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، تلك المحظورة بموجب 31.2.3 من اللوائح الداخلية للرابطة الوطنية لألعاب القوى الجماعية (NCAA) وتلك التي قد يتم إدراجها من قبل ولاية ميشيغان قسم صحة المجتمع. يمكن أن يتراوح تأديب الطلاب الذين ينتهكون هذه السياسة من التحذيرات والاحتجاز والإيقاف إلى ويتضمن الطرد. لمزيد من المعلومات الاتصال بالمدير الرياضي للمدرسة.

الكحول والمخدرات والمخدرات

تدرك منطقة مدرسة فيتنزجيرالد مسؤولياتها في توفير بيئة آمنة وصحية لجميع الطلاب. نحن ندرك أيضًا أن سوء الاستخدام والإساءة والاعتماد على المواد غير المشروعة، على النحو المحدد في قواعد سلوك الطلاب والانضباط، يمثل مشكلة خطيرة في المجتمع وبين شبابنا. وبما أن المشاكل المتعلقة بالمخدرات تتداخل مع سلوك المدرسة وتعلم الطلاب وأقصى قدر ممكن من التطور لكل طالب، فمن المعتقد أن المدارس يجب أن تشارك في المسؤولية جنبًا إلى جنب مع المنزل والمجتمع والفرد في البحث عن الحلول.

إدراكًا لأن الاعتماد على المواد الكيميائية هو مرض تدريجي، يرى المجلس أنه من المناسب:

1. أن توفر كجزء من مناهجها برامج مصممة لمنع سوء الاستخدام وإساءة الاستخدام المواد الكيميائية الضارة والمغيرة للعقل والتي تؤدي إلى مثل هذا الاعتماد.

2. الاعتراف بمسؤوليتها في التدخل وتقديم المساعدة للطلاب الذين يظهرون اللافات من المشاركة الضارة.

3. توفير مجموعات دعم للطلاب المتأثرين بالاعتماد على المواد الكيميائية إلى الحد الذي يتوفر فيه ميسري هذه المجموعات.

يُدرِك مجلس الإدارة أيضًا أن حياة الطالب أو الطلاب للكحول أو المواد غير المشروعة أو الاتجار بها أو بيعها و/أو استخدامها في ممتلكات المدرسة أو في حدث ترعاه المدرسة أمر خاطئ وضار ويمثل انتهاكًا مباشرًا لقانون قواعد الطلاب. السلوك وسيتم التعامل معه وفقًا لذلك. اعتمادًا على طبيعة و/أو خطورة الموقف، قد تتم إحالة الطالب المتورط في حياة و/أو الاتجار و/أو بيع و/أو استخدام مادة أو مواد غير قانونية لاتخاذ الإجراء التأديبي المناسب الذي يصل إلى ويتضمن الطرد بموجب الشروط والأحكام المنصوص عليها في قواعد سلوك الطالب.

الكحول والمخدرات: لا يجوز للطالب حياة أو استخدام أو عرض شراء أو بيع أو المشاركة في شراء أو بيع أدوات المخدرات أو المواد الخاضعة للرقابة أو المخدرات الخطيرة أو الأدوية الموصوفة أو الأدوية المزيفة أو حبوب التنشيط أو المستنشقات (الغراء، المذيبات، وما إلى ذلك)، مادة مسكرة أو مغيرة للعقل (صناعية أو طبيعية)، مادة مفردة أو مجموعة من المواد القانونية أو غير القانونية بغرض تغيير الحالة الذهنية للشخص، أو الكحول. لن ينتهك الطالب الذي يمتلك الدواء الموصوف بشكل قانوني هذا القسم طالما أن استخدامه وحيازته للأدوية الموصوفة مسموح بها في المدرسة ويتبع الطالب بروتوكولات الحياة والاستخدام المطلوبة على النحو الذي تحدده المدرسة.

المشاكل الصحية هي في المقام الأول مسؤولية المنزل والمجتمع. ومع ذلك، نظرًا لأن مشاكل تعاطي المخدرات تتداخل مع السلوك المدرسي وتعلم الطلاب، فقد تم وضع الإرشادات التالية. (راجع صفحة "سياسات" مجلس التعليم، على الموقع الإلكتروني للمنطقة.)

القواعد الإرشادية

آ. دور مدير المبنى ومدير التعليم الخاص

أ. سوف يشمل دور مدير المبنى ومدير خدمات الطلاب ما يلي:

1. العمل كجهة اتصال للراغبين في التعبير عن قلقهم بشأن الطالب.

2. العمل مع العاملين في مجال الصحة النفسية (أخصائي اجتماعي، أخصائي نفسي، ومرشد) لتقديم الخدمة التدخلات المناسبة.

3. تنسيق المناهج الدراسية.

ثانياً. حصص التدريب

يجب أن توفر المنطقة دورات تدريبية لموظفي المنطقة المناسبين لتشجيع الوعي حول الاعتماد على المواد الكيميائية والوقاية منه بين الطلاب والمشكلات التي قد يواجهها الطلاب نتيجة الاعتماد على المواد الكيميائية في أسرهم.

ثالثاً. مقرر

أ. إدراكًا أن الاعتماد على المواد الكيميائية هو مرض، يجب مواصلة أو إنشاء المناهج الدراسية التي تؤكد على منع الاعتماد على المواد الكيميائية في جميع الأقسام: المدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية.

ب. تتم مراجعة المنهج بشكل دوري وتعديله عند الحاجة.

رابعًا. التدخل إذا تمت إحالة الطالب بسبب احتمال إساءة استخدام المواد الكيميائية أو الاعتماد عليها أو إذا كان اعتماد الأسرة على المواد الكيميائية يؤثر على الأداء العام للطالب في المدرسة، فيجب على مدير المبنى أو مدير خدمات الطلاب وغيرهم من الموظفين المعيّنين الاجتماع لتحديد ما إذا كان التدخل مناسبًا وما هو التدخل.

مسارات العمل

1. جمع ومراجعة كافة المعلومات ذات الصلة.

2. اجتماع لمشاركة المخاوف مع الطالب أو الأسرة أو ولي الأمر لتشجيع العمل.

3. تقديم المعلومات إلى أولياء الأمور فيما يتعلق بالوكالات التي تجري التقييمات، سواء كانت فردية و/أو وكالات الاستشارة الأسرية وغيرها من الوكالات الخارجية التي تقدم المساعدة.

4. إبلاغ موظفي المدرسة الآخرين عند الاقتضاء.

5. إخطار الوكالات الخارجية المناسبة مثل الشرطة، وإدارة الخدمات الاجتماعية، وخدمات حماية الأطفال، وما إلى ذلك.

٧. الانتهاك إذا تم القبض على طالب وهو ينتهك سياسة مجلس الإدارة بشأن المواد غير القانونية بطريقة أخرى غير المنصوص عليها في القسم الخامس (د)، أدناه، فسوف يحدث ما يلي:

1. الإيقاف: سيتم إيقاف الطالب عن الدراسة لمدة تصل إلى عشرة (10) أيام.

2. إعادة القبول: سيتم تقليل مدة التعليق إذا وافق الطالب ووالديه على التقييم في وكالة معينة من قبل المدرسة، والإفراج عن المعلومات، ومتابعة العلاج، إذا أوصي بذلك.

برنامج التوعية الكيميائية، الإحالة

إذا كان برنامج التوعية الكيميائية داخل المدرسة مناسبًا ومتاحًا، فسوف يُطلب من الطالب المشاركة أو تنفيذ ما تبقى من فترة التعليق.

الانتهاك الثاني أو الإضافي للسياسة

1. الطرد: عند الانتهاك الثاني لسياسة المواد غير المشروعة بخلاف ما هو منصوص عليه في القسم (د) أدناه، سيتم طرد الطالب من المدرسة لمدة خمسة وثلاثين (35) يومًا دراسيًا أو لبقية الفصل الدراسي؛ أي فترة زمنية أكبر، سيتم إعادة قبولك بموجب الإجراء الموضح أدناه.

2. إعادة القبول:

أ. سيتم تقديمه للتقييم، والإفراج عن المعلومات، وإذا أوصى، سيتم العلاج المطلوبة لإعادة القبول في المدرسة.

ب. يجب أن يبقى الطالب في العلاج حتى خروجه من مركز العلاج.

ج. وسيتم إخطار وكالات إنفاذ القانون المختصة. د. مجموعات الدعم -ستوفر المنطقة مجموعات دعم مناسبة للطلاب

يتأثرون بالاعتماد على المواد الكيميائية إلى الحد الذي يتوفر فيه ميسرو المجموعة.

بيع أو توزيع أو شراء أو الاتجار بالمواد غير المشروعة

1. المخالفة الأولى - الطرد لمدة خمسة وثلاثين (35) يومًا دراسيًا أو لبقية الفصل الدراسي؛ أي الفترة الزمنية أكبر.

2. المخالفة الثانية - الطرد لبقية العام حتى الطرد الدائم.

ملاحظة: بالنسبة لأي مخالفة تنطوي على مواد غير مشروعة، اعتمادًا على طبيعة و/أو مدى خطورة المخالفة، قد يواجه الطالب أو الطلاب المتورطون إحالة فورية لعواقب تأديبية شديدة تصل إلى وتتضمن الطرد.

ملكية

إن مواقف السيارات وأماكن وقوف السيارات هي ملك لمدارس فيتزجيرالد العامة، ليتم استخدامها من قبل طلاب المدارس الثانوية المؤهلين للقيادة القانونية ومواقف السيارات من وإلى المدرسة. يجب أن تحتوي جميع مركبات الطلاب على تصريح مركبة معروض أثناء تواجدها في ممتلكات مدارس فيتزجيرالد العامة. يجوز إصدار مخالفة و/أو سحب أي مركبة طلابية متوقفة بدون تصريح مرور صالح للمركبة على نفقة المشغل.

تخضع جميع المركبات الموجودة في ممتلكات المدرسة للتفتيش إذا كان لدى مسؤولي المدرسة سبب للاعتقاد بأن السيارة قد تحتوي على مواد محظورة أو دليل على انتهاك أي من المخالفات المذكورة أعلاه. يُتوقع من الطلاب القيادة والتوقف بشكل محترم وآمن دون المساس بحقوق الآخرين. قد يتم إلغاء امتيازات القيادة الخاصة بالطلاب أثناء تواجدهم في ممتلكات المدرسة في أي وقت. قد يكون هذا الإلغاء شفهيًا أو كتابيًا، ويمكن أن يصدره أي مدير لمدارس فيتزجيرالد العامة الذي يشهد عملاً غير آمن، أو في أي وقت يكون هناك شك معقول بناءً على رجحان الدليل على أن السائق ارتكب عملاً غير آمن.

تعتمد مدة إلغاء امتيازات القيادة على تقدير مدير المبنى أو من ينوب عنه. (راجع صفحة "سياسات" مجلس التعليم، على الموقع الإلكتروني للمنطقة.)

سجلات الطلاب (FERPA)

قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA)

قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) (20 USC § 1232g; 34 CFR Part 99) هو قانون اتحادي يحمي خصوصية سجلات تعليم الطلاب. وينطبق القانون على جميع المدارس التي تتلقى أموالاً بموجب برنامج معمول به من وزارة التعليم الأمريكية.

يمنح FERPA لآباء حقوقاً معينة فيما يتعلق بالسجلات التعليمية لأطفالهم. تنتقل هذه الحقوق إلى الطالب عندما يبلغ سن 18 عامًا أو يلتحق بمدرسة تتجاوز مستوى المدرسة الثانوية. الطلاب الذين تم نقل الحقوق إليهم هم "طلاب مؤهلون".

• يحق لأولياء الأمور أو الطلاب المؤهلين فحص ومراجعة السجلات التعليمية للطلاب تحتفظ بها المدرسة. لا يُطلب من المدارس تقديم نسخ من السجلات إلا إذا كان من المستحيل على أولياء الأمور أو الطلاب المؤهلين مراجعة السجلات لأسباب مثل المسافة البعيدة. قد تفرض المدارس رسوماً مقابل النسخ.

• يحق لأولياء الأمور أو الطلاب المؤهلين أن يطلبوا من المدرسة تصحيح السجلات التي يعتقدون أنها غير دقيقة أو مضللة. إذا قررت المدرسة عدم تعديل السجل، يحق للوالد أو الطالب المؤهل الحصول على جلسة استماع رسمية. بعد جلسة الاستماع، إذا كانت المدرسة لا تزال تقرر عدم التعديل

السجل، يحق للوالد أو الطالب المؤهل تقديم بيان مع السجل يوضح وجهة نظره بشأن المعلومات المتنازع عليها.

• بشكل عام، يجب أن تحصل المدارس على إذن كتابي من ولي الأمر أو الطالب المؤهل من أجل نشر أي معلومات من السجل التعليمي للطالب. ومع ذلك، يسمح FERPA للمدارس بالكشف عن تلك السجلات، دون موافقة، للأطراف التالية أو بموجب الشروط التالية: (34 CFR § 99.31)

- مسؤولو المدرسة ذوي المصلحة التعليمية المشروعة؛ • المدارس الأخرى المنتقل إليها الطالب. • المسؤولون المحددون لأغراض التدقيق أو التقييم؛
- الجهات المختصة فيما يتعلق بالمساعدة المالية للطالب؛ • المنظمات التي تجري دراسات معينة لصالح المدرسة أو نيابة عنها؛ • منظمات الاعتماد؛
- لامتثال لأمر قضائي أو أمر استدعاء صادر بشكل قانوني؛ • المسؤولون المناسبون في حالات الطوارئ المتعلقة بالصحة والسلامة؛ • السلطات الحكومية والمحلية، ضمن نظام قضاء الأحداث، وفقاً لقانون الولاية المحدد .

يجوز للمدارس الكشف، دون موافقة، عن معلومات "الدليل" مثل اسم الطالب وعنوانه ورقم هاتفه وتاريخ ومكان ميلاده والأوسمة والجوائز وتواريخ الحضور. ومع ذلك، يجب على المدارس إخبار أولياء الأمور والطلاب المؤهلين بمعلومات الدليل والسماح لأولياء الأمور والطلاب المؤهلين بفترة زمنية معقولة لمطالبة المدرسة بعدم الكشف عن معلومات الدليل الخاصة بهم. يجب على المدارس إخطار أولياء الأمور والطلاب المؤهلين سنويًا بحقوقهم بموجب FERPA. تُترك وسيلة الإخطار الفعلية (خطاب خاص، أو تضمينه في نشرة PTA، أو دليل الطالب، أو مقال صحفي) لتقدير كل مدرسة. (راجع صفحة "سياسات" مجلس التعليم، على الموقع الإلكتروني للمنطقة).

سياسة مكافحة التحرش/العنف

إن سياسة مدارس فيتزجيرالد العامة ("المنطقة") هي الحفاظ على بيئات التعلم والعمل خالية من جميع أشكال التحرش غير القانوني، بما في ذلك التحرش الجنسي والاعتداء الجسدي. لا يجوز أن يتعرض أي عضو مجلس إدارة أو موظف أو طالب في المنطقة لأي شكل من أشكال المضايقات غير القانونية على أساس خاصية محمية: الدين أو العرق أو اللون أو الأصل القومي أو الإعاقة أو الجنس أو أي خاصية أو فئة أخرى محمية قانوناً. لا يجوز أن يتعرض أي عضو مجلس إدارة أو موظف أو طالب في المنطقة لاعتداء جسدي من قبل شخص آخر. ستحقق المنطقة في جميع ادعاءات التحرش غير القانوني والاعتداء الجسدي، وفي تلك الحالات التي يتم فيها إثبات التحرش غير القانوني أو الاعتداء الجسدي، ستتخذ المنطقة خطوات فورية لإنهاء المضايقة غير القانونية أو الاعتداء الجسدي، ومنع تكرارها ومعالجة آثارها.

إن فشل الموظفين في الإبلاغ و/أو اتخاذ خطوات معقولة لمنع التحرش غير القانوني أو التحرش الجنسي أو الاعتداء الجسدي من قبل شخص آخر في المنطقة قد يؤدي إلى الانضباط، بما في ذلك الفصل من الوظيفة. يجب أن يكون كل مدير مبنى مسؤولاً عن تعزيز فهم وقبول وضمان الامتثال لقوانين الولاية والقوانين الفيدرالية، وسياسات وإجراءات مجلس الإدارة التي تحكم التحرش غير القانوني، بما في ذلك التحرش الجنسي، والاعتداء الجسدي داخل المبنى الخاص به.

تقوم المنطقة بتعيين الأفراد التاليين للعمل "كمسؤولي امتثال" في المنطقة. ويشار إليهم فيما بعد باسم "مسؤولي الامتثال".

ريجان جالواي، مدير الموارد البشرية
مدارس فيتزجيرالد العامة
23200 رايان رود وارن، ميتشيغان 48091 586-757-1751

reggal@myfitz.net

يتحمل مسئولو الامتثال مسؤولية تلقي الشكاوى المتعلقة بالتحرش غير القانوني ضد طالب أو موظف بالمنطقة. عند استلام الشكوى، سيقوم مسؤول الامتثال، أو من ينوب عنه، بإجراء تحقيق في الشكوى واتخاذ قرار بشأن ما إذا كانت هناك مضايقات غير قانونية تنتهك سياسة مجلس الإدارة أم لا. سيكون مسؤول الامتثال أيضًا مسؤولاً عن تنفيذ التدابير المؤقتة والعلاجية المناسبة أثناء التحقيق وفرض العقوبات أو الإجراءات التأديبية أو الإجراءات التصحيحية في حالة إثبات الشكوى. (راجع صفحة "سياسات" مجلس التعليم، على الموقع الإلكتروني للمنطقة.)

عدم التمييز وتكافؤ الفرص في التعليم

لا تمارس مدارس فيتزجيرالد العامة التمييز على أساس العرق أو اللون أو الدين أو الأصل القومي أو النسب أو الجنس أو الإعاقة أو العمر أو الطول أو الوزن أو الحالة الاجتماعية أو غيرها من الفئات المحمية في برامجها أو خدماتها أو أنشطتها أو في التوظيف.

ينبغي توجيه الاستفسارات المتعلقة بالتمييز على أساس الإعاقة إلى 48091 586-757-4044. Office, Fitzgerald Public Schools, 23200 Ryan Rd., Warren, MI
Dawn Bruley, Division 504 Coordinator, Special Services

قم بتوجيه جميع الاستفسارات الأخرى المتعلقة بالتمييز إلى ريجان جالواي، منسق الحقوق المدنية، مدارس فيتزجيرالد العامة، 48091 (586) 757-1751. Road, Warren, MI
23200 Ryan